

---

**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU  
TERYTORIALNEGO W BUDOWANIU LOKALNEGO SYSTEMU OPIEKI NAD DZIECKIEM  
I RODZINĄ W ROKU 2011**

Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w dniu 3 marca 2011 r. ogłosił otwarty konkurs ofert i zaprasza jednostki samorządu terytorialnego do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów na rzecz budowania lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną.

**W bieżącym roku na realizację tego zadania przeznaczono kwotę 7.800.000 zł.**

O dotacje mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego.

W ramach konkursu w 2011 r. będą dofinansowywane działania na rzecz rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej oraz środowiskowych form pomocy dziecku i rodzinie.

Dofinansowanie będzie dotyczyć projektów, których celem jest:

- 1) tworzenie niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych (zawodowych i niezawodowych) oraz całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, w tym między innymi szkolenie i dofinansowanie wynagrodzeń nowopowstałych rodzin zastępczych zawodowych (do 80 % wynagrodzenia);
- 2) wspieranie istniejących niespokrewnionych rodzin zastępczych (zawodowych i niezawodowych) oraz całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego między innymi poprzez sfinansowanie: wyposażenia ich mieszkań w niezbędny sprzęt, specjalistycznych szkoleń podnoszących kwalifikacje rodziców zastępczych, zajęć pozalekcyjnych dla wychowanków oraz prowadzenia grup wsparcia dla rodziców zastępczych i osób prowadzących placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego.
- 3) wspieranie procesu usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej między innymi poprzez pomoc w uzyskaniu odpowiedniego standardu warunków życia (zakup wyposażenia mieszkań) oraz wsparcie finansowe szkoleń rozwijających umiejętności niezbędne w procesie usamodzielnienia i podnoszących kwalifikacje zawodowe.
- 4) powstawanie środowiskowych form pomocy dziecku i rodzinie.

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu art. 23 ust 1 pkt 7a ustawy z dnia 24 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).
2. Przy kalkulacji wysokości dofinansowania będzie brany pod uwagę wkład własny podmiotu wnioskującego o realizację zadania. Dotacja nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania.
3. Koszty zarządzania, nadzoru i rozliczania projektu nie mogą być pokrywane z dotacji.

#### **Zasady składania ofert:**

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. W ofercie należy wskazać paragraf dochodów, na który ma być przekazana dotacja.
3. Oferty należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Oferta na konkurs z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną - 2011 r.” do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego przy. Al. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 23 marca 2011 r. (liczy się data stempla pocztowego) lub złożyć w powyższym terminie osobiście w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej - pok. 139.
4. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich, po dokonaniu wstępnej oceny, prześlą oferty wraz z dokumentacją oraz opinią Wojewody według przesłanego przez MPiPS wzoru oceny wstępnej, do MPiPS w terminie 21 dni, licząc od dnia następnego po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty złożone w Urzędzie Wojewódzkim nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu składania ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert Departament Polityki Rodzinnej MPiPS udziela stosownych wyjaśnień dotyczących wymogów formalnych (poniedziałki i piątki w godz. 9:00-15:00) pod nr tel. (022) 55-10-169.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
8. Oferty niekompletne lub wadliwe nie będą rozpatrywane.

#### **Wymagana dokumentacja:**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania samorządu).
2. Opinia o ofercie wydana odpowiednio przez:
  - marszałka (w przypadku programu regionalnego);
  - starostę (w przypadku programu powiatowego);
  - prezydenta, burmistrza, wójta (w przypadku programu gminnego).

Prosimy o niezalaczanie innych załączników niż wyżej wymienione.

### **Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty:**

<sup>3/4</sup> oferty wstępnie ocenione przez Wojewodę i przesłane do MPiPS zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji ds. Opiniowania Ofert, powołanej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,<sup>3/4</sup> Komisja ds. Opiniowania Ofert, na podstawie opinii wstępnej Wojewody, dokona ostatecznej analizy złożonych ofert pod kątem zgodności z kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, mając na uwadze wysokość środków przewidzianych w budżecie MPiPS na realizację tego zadania oraz wnioskowaną w ofercie wysokość dotacji, a następnie przedłoży Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej rekomendacje, co do wyboru ofert i wysokości dotacji,<sup>3/4</sup> kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie,<sup>3/4</sup> rozstrzygnięcie przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej konkursu nastąpi w terminie do 40 dni od dnia dostarczenia ostatecznych ocenionych wstępnie przez Wojewodę ofert do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej,

<sup>3/4</sup> wyniki otwartego konkursu ofert, w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz przekazane do Wydziałów Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich, <sup>3/4</sup> na rozstrzygnięcie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

### **Kryteria wyboru ofert**

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełnią

wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia.

1. Kryteria oceny formalnej:

- oferta musi zostać złożona prawidłowo i w terminie, na druku zgodnym ze wzorem wraz z wymaganą dokumentacją;
- dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania samorządu;
- zachowanie w ofercie proporcji wykorzystania dotacji wskazanej w treści ogłoszenia;

2. Kryteria merytoryczne:

- przedmiot oferty powinien być zbieżny z celami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie;
- oferta musi zawierać szczegółowo opracowane: cel, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji, przewidywane efekty;
- realizatorzy zadania powinni posiadać doświadczenie w przedmiotowym zakresie;
- realizator musi dysponować bazą lokalową i zasobami materialnymi odpowiednimi do realizacji zadania;
- kalkulacja kosztów powinna być zgodna z wymogami oferty oraz odpowiednia do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji;
- oferta powinna zawierać szczegółowy opis pozycji budżetu na realizację zadania. W kalkulacji kosztów każdemu zadaniu należy przypisać odpowiedni paragraf klasyfikacji budżetowej.
- priorytetowo będą traktowane jednostki samorządu zlecające zadanie organizacjom pozarządowym.

**Termin i warunki dofinansowania realizacji zadania**

1. Zadania mają być realizowane w 2011 roku.

## Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

*Źródło:*

2. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy; nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
3. W przypadku otrzymania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:
  - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem porozumienia powinny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze złożoną ofertą).
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - wydatki inwestycyjne i wydatki na zakupy inwestycyjne - wydatki na zakup i montaż środków trwałych (tj. wydatki powyżej 3,5 tys. złotych), ich odtworzenie, roboty budowlane itp.;
  - zakup nieruchomości;
  - pokrycie kosztów utrzymania biura instytucji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników;
  - koszty zarządzania, nadzoru i rozliczania projektu.

Podmiot, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany zakończyć zadanie w roku 2011 r. Podmiot dotowany będzie zobowiązany przedstawić, w terminie 30 dni po upływie wskazanego w harmonogramie terminu realizacji zadania, szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) oraz rozliczyć się z przyznanej dotacji na zasadach obowiązujących w ustawie o finansach publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

**Pliki do pobrania:** [wzór\\_ofert](#)