

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Wojewody Nr 175 z dnia 2 grudnia 2002r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W 2003 ROKU.

Dyrektor
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

Jacek Stawowczyk

1. ZADANIA OBRONNE

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA / współwykonawca /	TERMIN REALIZACJI												UWA GI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa	1. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych przez: - wydziały W-M Urzędu Wojewódzkiego;	Dyrektorzy Wydziałów						do 30								
	- służby zespolone;	Kierownicy służb zespolonych						do 30								
	2. Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego i samorządów powiatowych	Marszałek Starostowie									do 30	1-15				
	3. Uzgadnianie planów operacyjnych funkcjonowania powiatów z WZK	<u>Dyrektor WZK</u> Samorząd powiatowy														
Organizacja poboru do wojska	4. Przeprowadzenie poboru rocz. 1984 oraz roczników starszych, mężczyzn i kobiet	Powiatowe komisje lekarskie i komisje poborowe		od 3	>	do 25										
	5. Opracowania sprawozdania z poboru w powiecie	Prezydent Miasta Starosta					10									
Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych	6. Przygotowanie rejestracji przedpoborowych	Wójtowie i burmistrzowie (prezydenci miast))								X	X					
	7. Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych rocz. 1985	Wójtowie i burmistrzowie (prezydenci miast))										1-31				
	8. Opracowanie sprawozdania z wyników rejestracji przedpoborowych.	Prezydent Miasta Burmistrz, Wójt												do 14		

2. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Zadanie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Zarządzanie kryzysowe	1. Doskonalenie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego.	Dyrektor, Kierownik CZK, Kierownik ZOZK, Kierownik OZK, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt	cały rok												
	2. Wdrażanie informatycznych systemów wspierających zarządzanie kryzysowe.		cały rok												
	3. Gra decyzyjna w zakresie zarządzania kryzysowego.		raz w roku												Powiaty Braniewo Bartoszyce
	4. Prowadzenie szkoleń dla podległych jednostek oraz edukacji społeczeństwa w zakresie postępowania w sytuacjach kryzysowych.		cały rok												
	5. Doskonalenie funkcjonowania centrów zarządzania kryzysowego.		cały rok												

	13. Doskonalenie planów i procedur działania wojewódzkiej administracji zespolonej w sytuacjach kryzysowych.	Kierownicy jednostek org. wojewódzkiej administracji zespolonej	cały rok	
	14. Aktualizacja Wojewódzkiego Planu Ratowniczego.	Komendant Wojewódzki PSP	cały rok	

Wykrywania i Alarmowania	5. Szkolenie obsad etatowych POADA.	<u>Pracownik ds. OC Starostwa Komendant POADA</u>													Szkolenie prowadzić z planami szkolenia.
	6. Szkolenie obsad sklrł zgodnie z planem szkolenia.	<u>Dyrektor aeroklubu W-M Komendant sklrł</u>					1----	--30							Raz w roku zgodnie z programami Szkolenia
	7. Szkolenie komendantów formacji wchodzących w skład plal oraz dral zgodnie z programem szkolenia.	<u>Dyrektor WSSE Dyrektorzy WIOŚ WZWet WIORiN PIORiN PSSE</u>					1----	---30							Raz w roku zgodnie z programami Szkolenia

Wykrywania i Alarmowania	8.Szkolenie obsad formacji wchodzących w skład pał, dral zgodnie z programami szkolenia.	<u>Dyrektor WSSE</u> <u>Dyrektorzy</u> <u>WIOŚ</u> <u>WZWet</u> <u>WIORiN</u> <u>PIORiN</u> <u>PSSE</u> <u>Komendanci formacji</u>													
	9. Zgłoszenie potrzeb samorządu na przyszły rok odnośnie : <ul style="list-style-type: none"> • Modernizacji łączności radiotelefonicznej; • Modernizacji MSA; • Konserwacji i remontu syren oraz masztów antenowych; • Wyposażenia formacji SWA. 	<u>Pracownicy ds. OC Samorządów</u>										X			W miarę możliwości finansowych samorządów
	10. Kontrola realizacji zadań OC w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania w zakładach pracy.	<u>Szefowie OC</u> <u>Pracownicy ds. obrony cywilnej samorządów</u>	Cały rok										Raz w roku		

Wykrywania i Alarmowania	16. Przesłanie sprawozdania do WZK w sprawie realizacji Zarządzenia Nr 10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego	Szefowie OC Powiatów	1-15												
	17. Przesłanie danych (aktualizacja) do Wydziału Zarządzania Kryzysowego o występujących TSP w zakładach pracy oraz warunkach ich przechowywania.	<u>Szefowie OC Powiatów</u>	1-31								1-31				Aktualizacja natychmiast w przypadku istotnych zmian
	18. Przesłanie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska.	<u>Szefowie OC Miast i Gmin</u>				Do 31									
	19. Funkcjonowanie powiatowych systemów łączności, ostrzegania i alarmowania.	<u>Szefowie OC Powiatów</u>	Cały rok												
	20. Szkolenie podległych formacji SWA.	<u>Szefowie OC Komendanci Formacji SWA</u>				1----	----	---30			1----	----	---30		Zgodnie z programem szkolenia

Wykrywania i Alarmowania	20.Konserwacja i remont syren i systemów alarmowych, oraz masztów antenowych.	<u>Szefowie OC</u> <u>Pracownicy ds. OC</u> <u>Zakładów pracy</u> <u>Konserwator</u> <u>WZK</u>				1----	-----	-----	-----	-----	-----	---31			
-----------------------------	---	---	--	--	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3. Szkolenie	1. Szkolenie pracowników realizujących zadania p/powodziowe w gminach i starostwach.	<u>Wojewoda.</u> Dyrektor Wydziału. Kierownik Oddziału w Elblągu.				X									24-25
	2. Szkolenie Dyrektorów Wydz. Urzędu Wojewódzkiego i Dyrektorów Departamentów U M.	<u>Wojewoda.</u> Dyrektor Wydziału. Kierownik Oddziału Ochrony Ludności.					X								17-18
	3. Szkolenie pracowników samorządów ds. obronnych i OC.	<u>Dyrektor Wydziału.</u> Kierownik Oddz. Ochrony Ludności.				X									08-11
	4. Szkolenie Starostów w zakresie ZK, SO i OC.	<u>Dyrektor Wydziału.</u> Kierownik Oddział Ochrony Ludności.						X							13-14
	5. Szkolenie Burmistrzów i Wójtów w zakresie ZK, SO i OC.	<u>Dyrektor Wydziału.</u> Kierownik Oddziału Ochrony Ludności.					X				X	X			08-10 10-12 01-03
	6. Szkolenie pracowników starostw ds. obronnych – akcja kurierska.	<u>Kier. Oddz. SO</u> Insp. ds. akcji kurierskiej i poboru.						X							17

	7. Gra decyzyjna " Zadania obronne samorządu wojewódzkiego i powiatowego " /zatwierdzenie planów operacyjnych /.	Wojewoda Warmińsko-Mazurski. Marszałek. Starostowie.										X	21	
	8. Szkolenie pracowników szpitali z zakresu spraw obronnych.	Dyrektor Wydziału. Kierownik OSO. Pracownicy Powiatu.				X								18
	9. Szkolenie pracowników samorządów powiatowych z zakresu opracowywania planów operacyjnych.	Dyrektor Wydziału. Kierownik OSO. Samorząd Powiatowy.				X								30
	10. Wojewódzka Spartakiada drużyn sanitarnych OC.	Kierownik Oddziału Ochrony Ludności.								X				06
	11. Szkolenie obsady etatowej WOADA oraz szkolenie komendantów POADA	Insp. ds. analizy zagrożeń.												Do 31.12.
	12. Kontrola realizacji szkolenia formacji lotniczej OC / klucz rozpoznawczo – łącznikowy / Aeroklubu Warmińsko - Mazurskiego.	Kierownik Oddziału Zarządzania Kryzysowego.										X		07
Upowszechnianie	13. Wojewódzka Olimpiada Wiedzy o OC.	Kierownik Oddziału Ochrony Ludności.				X								04
	14. Konkurs rysunkowy dla młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych.	Kierownik Oddziału Ochrony Ludności.				X	X							

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4. Logistyka.	1. Powołanie i przeszkolenie komisji ds. inwentaryzacji.	Szef OC samorządu	X													
	2. Inwentaryzacja sprzętu OC.	Komisja	X	X												
	3. Zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na 31.12. 2002 r.	Inspektor ds. OC.	Do 5.01													
	4. Opracowanie i zaewidencjonowanie wyników inwentaryzacji, przesłanie dokumentów do prowadzącego ewidencję główną.	Komisja Insp. ds. OC.		X	X											
	5. Realizacja przyznanych środków finansowych na zadania OC.	Inspektor ds. OC.			X	X	X	X	X	X	X	X				
	6. Przegląd i konserwacja sprzętu.	Inspektor ds. OC.								X	X	X				
	7. Aktualizacja bazy danych planu OC w zakresie zabezpieczenia logistycznego.	Inspektor ds. OC.			X	X	X	X								
	8. Sporządzenie propozycji kasacji sprzętu.	Inspektor ds. OC.										X				
	9. Porównanie ewidencji materiałowej samorząd – zakłady pracy.	Inspektor ds. OC.												X		

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
5. Infrastruktura	1. Opracowanie informacji dot. zakładów pracy, magazynów i hurtowni w których produkowane są lub składowane środki do przeprowadzania zabiegów specjalnych /dezaktywatory, odkażalniki itd./.	Starosta, Prezydent, Burmistrz, Wójt.	X	X	X										
	2. Uaktualnianie bazy danych oraz kart ewidencyjnych: - budowli ochronnych, - urządzeń specjalnych, - studni.	Insp. ds. <u>urządzeń spec.</u> Pracownicy ds. OC samorządów	X	X	X										
	3. Przegląd i ocena potrzeb w zakresie utrzymania i konserwacji budowli.	Pracownicy <u>ds. OC.</u> Insp. Nadzoru Budowlanego powiatu.				X	X	X							
	4. Dokonanie analizy możliwości przygotowania urządzeń specjalnych oraz umieszczenie w planach OC gmin i powiatów.	Insp. ds. OC starostwa i gmin						X							

1	2	3	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6. Finansowanie	1. Planowanie budżetu Wydz. na 2003 r.	Kierownicy Oddziałów Insp ds. fin.		→								→				
	2. Planowanie dotacji i inwestycji na rok 2004.	Insp ds. fin.		→		Do 15										
	3. Sporządzenie projektu planu oraz planu finansowego Wydziału na 2004 rok.	Kierownicy Oddziałów Insp ds. fin.		→		Do 15										
	4. Sporządzenie projektu planu oraz planu zamówień publicznych Wydziału na rok 2004.			→		Do 15										
	5. Sprawozdania finansowe z wykonania budżetu za 2003 r.	Insp ds. fin.		→		Do 20		→	Do 20		→	Do 20		→	Do 20.01.04	
	6. Analiza wykorzystania środków finansowych za rok bieżący.		cały rok													
	7. Finansowanie rezerw państwowych służby zdrowia.	Insp ds. fin. Dyr. Szpitali		→										Do 30		
	8. Finansowanie rezerw państwowych i agregatów.	Insp ds. fin. Samorządy Zakłady		→										Do 15		
	9. Planowanie środków finansowych do realizacji z budżetu Wojewody.		Do 23 każdego miesiąca													

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA / współwykonawca /	TERMIN REALIZACJI												UWA GI			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
7. Kontrole	Kontrole kompleksowe powiatów: - nidzickiego; - mragowskiego; - kętrzyńskiego; - bartoszyckiego; - Miasto Olsztyn; - Miasto Elbląg.	Zespół kontrolny Wojewody				X											3-4 29-30 18-19 23-24 25 6	
	Kontrole problemowe: a. Realizacja zadań obronnych i OC: - Kuratorium Oświaty																	
	- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska																26	
	- Wydział Polityki Społecznej																14	
	- Wydział Środowiska i Rolnictwa																18 19	
	b. utrzymanie rezerw służby zdrowia w: - Szpital Powiatowy w Bartoszycach		Zespół kontrolny Wojewody				14											
	- Woj. Szpital Rehabilitacyjny w Ameryce							7										
	- SP ZOZ Nowe Miasto Lubawskie								10									
	- SP ZOZ Giżycko					7												
	a. realizacja zadań obronnych i OC w: - Szpital Powiatowy w Biskupcu		Zespół kontrolny Wojewody												9			
- Szpital Powiatowy w Piszcu							27											

	b. sprawdzenie stanu technicznego agregatów prądowórczych/rezerwy mobilizacyjne:	Zespół kontrolny Wojewody				14										
	- COWIK Bartoszyce				7											
	- PWiK Giżycko															
	- UG Grodziczno							10								
	- ZGKiM Piecki							27								
	- PWiK Olsztyn										26					