

ZARZĄDZENIE Nr 175

WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ WOJEWÓDZTWA z dnia 2 grudnia 2002 roku.

W sprawie: realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w województwie w 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. Nr 21 poz. 205 z 2002 r.), art. 15 pkt. 4 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 80 poz. 872 z 2001 r.), rozporządzenia MSWiA oraz ON z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie poboru do służby wojskowej (Dz. U. Nr 97 poz. 878) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).

zarządzam:

§ 1.

Ustala się wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa do realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej na terenie województwa, stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3.

Zobowiązuje się kierowników jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej, Panów Prezydentów Miasta: Olsztyna, Elbląga i Ełku, Panie/ Panów Starostów, Panie/ Panów Burmistrzów, Wójtów do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów dla podległych jednostek organizacyjnych oraz zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Stanisław Szatkowski

WYTYCZNE

WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2002 ROKU.

Głównym zadaniem w 2002 r. było w zakresie:

1. Spraw obronnych: " Przygotowanie dokumentacji obronnej w województwie na szczeblu rządowym i samorządowym oraz przeszkolenie osób odpowiedzialnych za realizację powyższych zadań. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko - Mazurskiego na okres zagrożenia bezpieczeństwa, kryzysu lub wojny."
2. Zarządzania kryzysowego: "Doskonalenie systemu zarządzania kryzysowego, obejmującego wszystkie poziomy administracji publicznej, instytucje i podmioty sektora publicznego oraz prywatnego, a także wszystkich obywateli."
3. Obrony cywilnej: "Doskonalenie współdziałania sił i środków obrony cywilnej powiatu /gmina - powiat/."

Powyższe zadania realizowane były poprzez:

1. W zakresie spraw obronnych:
 - 1) Uzgodnienie zestawów zadań operacyjnych z wojewódzką administracją zespoloną i organami samorządowymi.
 - 2) Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa na okres zagrożenia bezpieczeństwa, kryzysu i wojny.
 - 3) Opracowanie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu na czas wojny po reorganizacji Urzędu.
 - 4) Przeprowadzenie poboru do służby wojskowej na terenie Województwa Warmińsko - Mazurskiego.
 - 5) Przekazanie środków finansowych dla podmiotów gospodarczych utrzymujących państwowe rezerwy mobilizacyjne.
 - 6) Rozpatrywanie odwołań od nałożonych decyzjami administracyjnymi świadczeń osobistych i rzeczowych oraz odwołań poborowych do Wojewódzkiej Komisji Poborowej i Lekarskiej.
 - 7) Opracowanie nowej dokumentacji Akcji Kurierskiej.

- 8) Dostosowanie powierzchni magazynowej do potrzeb przechowywanego sprzętu rezerw służby zdrowia.
- 9) Udział w treningu sztabowym "Zabezpieczenie logistyczne wojsk sojuszniczych w ramach HNS" organizowanych przez WSzW.
- 10) Przeprowadzenie kontroli kompleksowych z realizacji zadań obronnych w następujących samorządach:
 - powiat działdowski - ocena dobra;
 - powiat braniewski - ocena bardzo dobra;
 - powiat lidzbarski - ocena bardzo dobra;
 - powiat piski - ocena bardzo dobra.

Przeprowadzenie kontroli problemowych w 14 szpitalach w zakresie utrzymania rezerw służby zdrowia - ocena dobra.

Do wyróżniających się szpitali w zakresie przechowywania, zabezpieczenia, ewidencjonowania i nadzoru nad rezerwami państwowymi należą:

- "Pro - Medica" w Ełku Sp. zoo. Mazurskie Centrum Zdrowia ZOZ;
- Zespół Opieki Zdrowotnej w Szczytnie;
- Samodzielny Publiczny Spec. Psych. ZOZ w Fromborku.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Opracowanie i wydawanie zarządzeń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie:
 - ochrony przed powodzią na obszarze województwa;
 - powołania wojewódzkiej komisji ds. oceny akcji ratunkowej na polderze 77 na przełomie stycznia i lutego br. oraz zasadności roszczeń odszkodowawczych związanych z jego zatopieniem;
 - przygotowania i przeprowadzenia wieloszczeblowego, epizodycznego ćwiczenia doskonalącego komitety przeciwpowodziowe działające na terenie województwa w ramach aplikacyjnego ćwiczenia sztabowego prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod kryptonimem „WODA 2002”.
- 2) Opracowanie i wydanie rozporządzeń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie:
 - dopuszczenia do ruchu wybranych rodzajów pojazdów na terenie województwa;
 - dopuszczenia do ruchu pojazdów na drogach krajowych na terenie województwa;
 - dopuszczenia do ruchu pojazdów na drogach wojewódzkich na terenie województwa;
 - dopuszczenia do ruchu pojazdów na drogach powiatowych i gminnych na terenie województwa;
 - wprowadzenia zakazu pływania statkiem o napędzie mechanicznym w odległości mniejszej niż 100 metrów od granic kąpielisk

- zorganizowanych i prowizorycznych, przystani oraz wypożyczalni sprzętu pływającego;
- zakazu wstępu do lasów na terenie województwa;
 - odwołania zakazu wstępu do lasów na terenie województwa.
- 3) Bieżącą obsługę zadań kryzysowych występujących na terenie województwa, a w szczególności:
- a) doskonalenie procedur dotyczących zagrożeń:
 - bioterroryzmem;
 - pryszczycą,
 - b) prowadzenie prac w celu opracowania procedur dotyczących zagrożeń:
 - terroryzmem;
 - wirtualnym atakiem cybernetycznym;
 - c) opracowanie dokumentacji i wniosków o pomoc rządową dla poszkodowanych w wyniku ulewnych deszczy, gradobicia oraz pożarów;
 - d) uczestniczenie w opracowaniu i opiniowaniu wniosków o dotacje rządowe na określone zadania w zakresie odbudowy infrastruktury po powodzi;
 - e) wspieranie instytucji odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg w staraniach o dodatkowe fundusze;
 - f) przygotowanie wniosków o pomoc rządową dla poszkodowanych w wyniku nawałnicy huraganowych wiatrów;
- 4) Doskonalenie „Planu Operacyjnego Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego” i aktualizowanie „Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego”.
- 5) Prowadzenie ćwiczeń i szkoleń z udziałem zespołów reagowania kryzysowego szczebla rządowego i samorządowego z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 6) Współdziałanie ze strukturami zarządzania kryzysowego Obwodu Kaliningradzkiego w zakresie doskonalenia procedur likwidacji zagrożeń transgranicznych.
- 7) Podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie bezdomnych w okresie zimowym.
- 8) Prowadzenie ewidencji skutków zdarzeń niebezpiecznych zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu oraz nadzór nad procesem ich usuwania.
- 9) Opracowanie dokumentacji uzgodnień tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych.
3. W zakresie obrony cywilnej:
- 1) Nadzór nad powiatowymi treningami systemu wykrywania i alarmowania.
 - 2) Opracowanie i aktualizacja planów działania jednostek SWA na szczeblu powiatu, gminy i województwa.

- 3) Opracowanie zarządzenia Wojewody W-M - Szefa OC Województwa w sprawie organizacji Systemu Wczesnego Ostrzegania na terenie województwa.
- 4) Weryfikacja Powiatowych Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania.
- 5) Prowadzenie miesięcznych treningów odbioru sygnałów w radiowej sieci ostrzegania.
- 6) Uczestniczenie w treningu doskonalącym znajomość procedur natowskich (norma ATP-45) w zakresie wykrywania, prognozowania i wymiany informacji w przypadku uderzeń Bronią Masowego Rażenia (BMR).
- 7) Przeprowadzenie kontroli treningów SWA w powiatach.
 - Braniewo - ocena średnia - 4,53 / b. dobra /
 - Szczytno - ocena średnia - 4,52 / b. dobra /
 - Mrągowo – ocena średnia – 4, 52 / b. dobra/
- 8) Zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania powiatowego systemu łączności, ostrzegania i alarmowania.
- 9) Nowelizację planów obrony cywilnej na szczeblu samorządu i województwa.
- 10) Zbieranie i opracowywanie sprawozdań.
- 11) Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 dniowego kursu dla pracowników ds. obronnych i OC samorządów /40 osoby/.
- 12) Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla inspektorów budowlanych powiatów /starostwa i nadzoru budowlanego/.
- 13) Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla Dyrektorów Wydziałów UW i Departamentów UM /30 osób/.
- 14) Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia pracowników wydziałów UW, wojewódzkiej administracji zespolonej i departamentów UM prowadzących sprawy obronne i obrony cywilnej /35 osób/.
- 15) Przeprowadzenie wojewódzkiej olimpiady wiedzy o OC dla uczniów szkół ponadpodstawowych - 56 szkół / 84 osoby /.
- 16) Przeprowadzenie konkursu rysunkowego nt. " Ogień, Woda dwa Żywioły" - 1320 uczniów.
- 17) Przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia dla Sekretarzy Powiatowych Komitetów Przeciwpowodziowych w zakresie ochrony przeciwpowodziowej /24 osoby/.
- 18) Zorganizowanie i przeprowadzenie Wojewódzkiej Spartakiady Drużyn Sanitarnych OC /w powiatach 325 ratowników, w województwie 50/.
- 19) Nadzorowanie szkolenia jednostek organizacyjnych /formacji/ OC w samorządach.
- 20) Prowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC.
- 21) Prowadzenie przeglądów i konserwacji sprzętu OC w samorządach.
- 22) Tworzenie bazy danych: budowli ochronnych, studni i urządzeń specjalnych.
- 23) Opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego.

Do podstawowych niedociągnięć w realizacji zadań w 2002 roku należy zaliczyć:

- brak bieżącej aktualizacji dokumentacji obronnej;
- brak szkolenia obronnego na szczeblu samorządowym;
- brak nadzoru nad pracownikami merytorycznymi w samorządach przez ich szefów;
- środki finansowe wydzielone na utrzymanie rezerw dla podmiotów gospodarczych nie zawsze są wykorzystywane zgodnie z podpisaną umową;
- brak nadzoru dyrektorów i organów założycielskich nad realizacją zadań obronnych, w tym utrzymania rezerw w szpitalach;
- niewystarczający nadzór szefów obrony cywilnej nad realizacją zadań obronnych i OC w zakładach pracy;
- w planach obrony cywilnej część gmin nie uwzględnia się ustaleń zawartych w Zarządzeniu Nr 104 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa OC Województwa z dnia 2 sierpnia 1999 r. w sprawie tworzenia formacji OC oraz zasad opracowania planów OC województwa, powiatu, gmin i zakładów pracy;
- brak nadzoru i systematyczności w niektórych gminach w zakresie utrzymywania łączności w ciągłej gotowości;
- brak aktualizacji niektórych dokumentów SWA – szczególnie w samorządach gminnych;
- brak w niektórych gminach dokumentacji szkoleniowej SWA;
- nie we wszystkich powiatach zrealizowano Zarządzenie Nr 10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dn.24.01.2001r (w zakresie utworzenia POADA);
- 30 % gmin nie nałożyło świadczeń rzeczowych na sprzęt i materiały;
- nie przekazano w pełni sprzętu z dotychczasowych rejonowych do powiatowych ośrodków analizy danych i alarmowania.

Na wyróżnienie zasługuje realizacja zadań obronnych i obrony cywilnej w następujących samorządach:

- starostwach: braniewskim, lidzbarskim, piskim i kętrzyńskim;
- gminach /miastach/: UM Nowe Miasto Lubawskie, Lidzbark Warmiński, Kętrzyn; UMiG Frombork, Biała Piska, Barczewo, Jeziorany; UG Giętrzwald, Jedwabno, Lubomino, Stare Juchy, Lidzbark Warmiński, Rozogi, Markusy, Rychliki, Elbląg i Gronowo Elbląskie.

Poprawiono także realizację zadań w samorządzie wojewódzkim.

I. PODSTAWA DZIAŁANIA W 2003 ROKU.

1. Ustawa z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP /z późniejszymi zmianami/.
3. Ustawa z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
4. Ustawa z 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej.
5. Ustawa z 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym.
6. Ustawa z 29 sierpnia 2002r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnej innym organom RP.
7. Rozporządzenie z 6 stycznia 1998 r. w sprawie tworzenia, gospodarowania, dysponowania i finansowania rezerw państwowych, kontroli i tworzenia systemu informacyjnego w rezerwach gospodarczych.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.
10. Wytyczne Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 1998 r. w sprawie przygotowań obronnych służby zdrowia.
11. Rozporządzenie MSW i A oraz ON z dnia 14 czerwca 2002 w sprawie poboru do służby wojskowej.

II. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA.

A/ Celem działania w 2003 r. jest:

1. W zakresie zadań obronnych;
Określenie szczegółowych zadań operacyjnych dla Urzędu Wojewódzkiego i zespolonych służb oraz nadzór nad opracowaniem planów operacyjnych funkcjonowania województwa.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego;
Usprawnianie systemu zarządzania kryzysowego, obejmującego administrację rządową i samorządową, instytucje i podmioty sektora publicznego oraz prywatnego, a także obywateli.
3. W zakresie obrony cywilnej;
Przygotowanie formacji i infrastruktury obrony cywilnej do sprawnego rozwinięcia w sytuacji zagrożenia i wojny.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie zadań obronnych:
Przeszkolenie osób funkcyjnych urzędów samorządowych w zakresie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania samorządów.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
Przygotowanie struktur zarządzania kryzysowego administracji publicznej oraz doskonalenie planów reagowania kryzysowego.
3. W zakresie obrony cywilnej:
Przygotowanie Szefów OC Powiatów do kierowania i koordynowania realizacji zadań OC w gminach.

III. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Zadań obronnych:

- 1) nadzorować opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych przez wydziały Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego i służby zespolone.
- 2) opracować wytyczne dla samorządów województwa do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania samorządów województwa (Urząd Marszałkowski i samorząd powiatowy) oraz przeszkolenie osób odpowiedzialnych za opracowanie tych planów.
- 3) opracować Wojewódzki Program Mobilizacji Gospodarki oraz nadzór nad opracowaniem Powiatowego Programu Mobilizacji Gospodarki (przeszkolenie pracowników powiatów w tym zakresie).
- 4) opracować i zatwierdzić wykaz obiektów II kategorii przewidzianych do ochrony podczas wojny oraz opracować dokumentację w tym zakresie.
- 5) nadzorować wykonanie dokumentacji obronnej na szczeblu wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, służb zespolonych oraz samorządów.
- 6) dokonać podziału środków finansowych dla podmiotów gospodarczych przechowujących państwowe rezerwy mobilizacyjne oraz dokonać zawarcia umów cywilno - prawnych w tym zakresie.
- 7) utworzyć bazę danych HNS.

- 8) przeprowadzić szkolenie obronne z przedstawicielami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, służb zespolonych oraz samorządów województwa.
- 9) prowadzić prace związane z przystosowaniem wielkości utrzymywanych państwowych rezerw mobilizacyjnych do aktualnych potrzeb;
- 10) nadzór nad przeprowadzeniem rejestracji przedpoborowych oraz organizacja poboru do wojska;
- 11) przeprowadzić szkolenia z pracownikami powiatu w zakresie Akcji Kurierskiej;
- 12) rozpatrywać odwołania od decyzji administracyjnych organów administracji samorządowej województwa jako organ II instancji.

2. Zarządzania kryzysowego;

- 1) Dokończyć opracowywanie wojewódzkiego oraz doskonalenie powiatowego i gminnego planu reagowania kryzysowego.
- 2) Doskonalić funkcjonowanie struktur zarządzania kryzysowego administracji publicznej.
- 3) Upowszechniać procedury działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych.
- 4) Tworzyć nowe struktury monitoringu zagrożeń i doskonalić istniejące systemy.
- 5) Analizować zagrożenia oraz stan sił i środków ratowniczych.
- 6) Rozwijać system łączności na potrzeby reagowania w sytuacjach kryzysowych.
- 7) Rozbudowywać i doskonalić bazę danych SRK 2002.
- 8) Dowiązać informatyczną bazę danych do mapy cyfrowej administrowanego terenu.
- 9) Prowadzić gry decyzyjne i ćwiczenia praktyczne w celu sprawdzania poprawności rozwiązań przyjętych w planie reagowania kryzysowego.
- 10) Uczestniczyć w organizowanych akcjach humanitarnych na terenie województwa, kraju i za granicą.
- 11) Współdziałać z organami wojskowymi w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów oraz w innych zdarzeniach niebezpiecznych.
- 12) Realizować przedsięwzięcia na rzecz zabezpieczenia bezdomnych przed zamarznięciem w okresie zimowym.
- 13) Doskonalić system ochrony przed powodzią, a w szczególności:
 - aktualizować plany operacyjne bezpośredniej ochrony przed powodzią;

- uczestniczyć w przeglądach urządzeń hydrotechnicznych i wałów przeciwpowodziowych;
- organizować szkolenia i treningi radiowe dla służb zaangażowanych w ochronę przeciwpowodziową;
- uzupełniać zapasy w magazynach przeciwpowodziowych;
- nawiązać współpracę z jednostkami wojskowymi wytypowanymi do działań przeciwpowodziowych.

14) Uzgadniać i dokumentować trasy przemarszu drogami publicznymi podczas uroczystości kościelnych.

3. W zakresie obrony cywilnej:

A/ Planowanie obrony cywilnej.

- 1) Przeprowadzić ćwiczenie instruktażowo-pokazowe dla starostów, w którym wyeksponować elementy OC organizowane przez samorządy.
- 2) Zaktualizować plany obrony cywilnej oraz nadać klauzulę niejawności, zgodnie z wytycznymi do opracowania planów OC (Zarządzenie Nr 104 Wojewody W-M - Szefa OC Województwa z 2.08.1999 r.)
- 3) Przesłać dane z gminy do powiatu, z powiatu do województwa po przeprowadzeniu aktualizacji planów OC.
- 4) Organizować i prowadzić ćwiczenia zgrywające z siłami ratowniczymi celem doskonalenia współdziałania do prowadzenia akcji ratunkowych - co najmniej raz w roku.

B/ Wykrywania i alarmowania:

W 2003 roku główny wysiłek skupić na doskonaleniu istniejącego systemu wykrywania i alarmowania OC Województwa oraz przygotowania pracowników samorządowych odpowiedzialnych za tworzenie i funkcjonowanie Systemu Wykrywania i Alarmowania szczebla powiatowego i gminnego do wykonywania wynikających z tego zadań i obowiązków. W tym celu:

- 1) Zintegrować system i doskonalić działanie Wojewódzkiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (WOADA) w czasie wojewódzkiego treningu Systemu Wykrywania i Alarmowania.
- 2) Zintensyfikować i dostosować działanie Powiatowych Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowywania i dystrybucji

informacji o zagrożeniu NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45).

- 3) Zapewnić wysoki poziom funkcjonowania Powiatowego systemu Łączności, Ostrzegania i Alarmowania.
- 4) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA uwzględnić następującą tematykę:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych, bioterroryzmu oraz katastrof technicznych;
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się toksycznych środków przemysłowych (TSP);
 - wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń Bronią Masowego Rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;
 - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast sterowanych radiowo;
 - wykorzystywanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, systemów alarmowych miast sterowanych radiowo.
- 5) W zależności od możliwości finansowych;
 - wyposażać i unowocześniać formacje SWA w sprzęt informatyczny i programy prognostyczne;
 - rozwijać i unowocześniać system łączności radiowej;
 - wdrażać i rozbudowywać radiowy system sterowania syrenami.
- 6) Przeprowadzać minimum raz w roku kontrole realizacji zadań OC w zakładach pracy w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.
- 7) Każdorazowo powiadomić Wydział Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych o odbywających się ćwiczeniach, treningach i szkoleniach własnych z udziałem jednostek SWA.

C/ Szkolenia i upowszechniania.

- 1) Zorganizować i przeprowadzić grę decyzyjną ze starostami.
- 2) Przeprowadzić szkolenie kierowników administracji zespolonej województwa w zakresie Spraw Obronnych i OC.
- 3) Przeprowadzić szkolenie Szefów OC gmin - 3 dni - trzy turnusy.
- 4) Przeprowadzić szkolenie dla pracowników ds. obronnych i OC samorządów – jeden turnus – 4 dni.
- 5) Przeprowadzić szkolenie Dyrektorów Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu Marszałkowskiego.

- 6) Przeprowadzić szkolenie pracowników odpowiedzialnych za sprawy p/powodziowe w gminach i powiatach.
- 7) Nadzorować i uczestniczyć w szkoleniu formacji OC w samorządach.
- 8) Organizować i prowadzić konkursy, spartakiady z zakresu ochrony ludności /OC/ na szczeblu gminy, powiatu i województwa.
- 9) Raz w roku prowadzić szkolenie pracowników administracji rządowej i samorządowej w zakresie zadań obronnych i OC.
- 10) W szkoleniu ludności w zakresie powszechnej samoobrony wykorzystywać wszystkie możliwości /środki masowego przekazu, szkoły, ćwiczenia pokazowe, szkolenia itp. /.
- 11) Rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi /PCK, ZHP, PZK/ i stowarzyszeniami /OSP, WOPR/ w trakcie organizacji szkolenia OC.
- 12) Popularyzowanie Międzynarodowego Dnia OC /1 marca/ realizować poprzez Olimpiadę Wiedzy o OC, informacje w szkołach na temat: „Geneza powstania Konwencji Genewskich i zadania obrony cywilnej oraz istniejące zagrożenia dla ludzi i środowiska.”

D/ Materiałowo – technicznego zaopatrzenia.

- 1) Przeprowadzić inwentaryzację sprzętu i materiałów OC wg. stanu na 31. 12. 2002 zgodnie z Ustawą o rachunkowości /Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami, rozdział 3 art. 26 i 27/.
- 2) Dokonać przeglądu posiadanych planów OC w części logistycznej dotyczącej zgodności z Zarządzeniem Wojewody oraz wytycznymi Dyrektora Wydziału z sierpnia 1999 r.
- 3) W miesiącach maj – wrzesień przeprowadzić przegląd i konserwację sprzętu OC oraz weryfikację pod kątem przydatności do dalszego użytkowania.
- 4) Na sprzęt nieprzydatny oraz sprzęt który utracił walory ochronne i użytkowe sporządzić propozycje kasacji.
- 5) Nałożyć świadczenia rzeczowe na sprzęt i materiały niezbędne do efektywnego działania powoływanych formacji OC oraz szybkiego reagowania w sytuacjach kryzysowych.
- 6) Na bazie powiatów gromadzić sprzęt dozymetryczny wymagający uwierzytelniania i sukcesywnie przekazywać go do pracowni wojewódzkiej przy wykorzystaniu transportu okazijnego.
- 7) Dokonać przeglądu posiadanej bazy magazynowej pod kątem możliwości poprawy warunków przechowywania oraz zabezpieczenia pod względem przeciwpożarowym i kradzieżowym.

E/ Infrastruktury technicznej.

- 1) Uaktualnić ewidencję budowli ochronnych na obszarze województwa z wyszczególnieniem:
 - rodzaju budowli;
 - powierzchni;
 - stanu technicznego;
 - wyposażenia;
 - rodzaju urządzeń zabezpieczających;
 - przeznaczenia, użytkownika w warunkach „P”;
 - statusu własności;
 - czasu niezbędnego do przygotowania na przyjęcie ludności.
- 2) Egzekwować utrzymywanie i konserwację budowli ochronnych przez czasowych użytkowników, zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 28 września 1993 r. w sprawie OC.
- 3) Uaktualnić ewidencję urządzeń do likwidacji skażeń stosownie do potrzeb i możliwości, zgodnie z powyższym rozporządzeniem.

F/ Finansowania.

- 1) Finansowanie zadań Wydziału realizować zgodnie z:
 - ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych;
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawą z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych.
- 2) Zarządzać środkami finansowymi Wydziału oraz prowadzić analizę dokonanych wydatków.
- 3) Współdziałać z zakładami pracy w zakresie finansowania rezerw państwowych służby zdrowia oraz utrzymania i konserwacji agregatów prądotwórczych.
- 4) Nadzorować wydatkowanie środków finansowych dotyczących zabezpieczenia realizacji poboru do SZ w 2003 r.

G/ Kontroli.

- 1) Działalność kontrolną kontynuować zgodnie z planem.
- 2) Szczególną uwagę w działalności kontrolnej w starostwach zwrócić na nadzorowanie realizacji zadań w gminach, zakładach pracy i instytucjach na administrowanym terenie.
- 3) W czasie kontroli zwrócić szczególną uwagę na:
 - aktualność planów obrony cywilnej;
 - przydziały organizacyjno – mobilizacyjne dla ratowników;
 - wydane decyzje na świadczenia dla OC;

- dokumentację awaryjnych ujęć wody, urządzeń specjalnych i budowli ochronnych.

H/ Kontakty zagraniczne.

Kontynuować uzgodnione współdziałanie z kierownictwem OC Obwodu Kaliningradzkiego w ramach dotychczasowych ustaleń.

IV. Zadania w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz wojewódzkiej administracji zespolonej:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego;
 - uczestniczyć w doskonaleniu i aktualizacji wojewódzkiego planu reagowania kryzysowego oraz planu bezpośredniej ochrony przeciwpowodziowej,
 - opracować i doskonalić własne plany działania (operacyjne) oraz procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych,
 - tworzyć informatyczne bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego,
2. W zakresie zadań obronnych;
 - aktualizować regulamin organizacyjny na czas wojny w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego oraz wojewódzkiej administracji zespolonej,
 - opracować karty realizacji zadań operacyjnych w wydziałach UW i wojewódzkiej administracji zespolonej,
 - aktualizować /opracować/ plany przemieszczania wydziałów UW do Zapasowego Miejsca Pracy,
 - w wojewódzkiej administracji zespolonej reklamować osoby funkcyjne od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - udział w opracowaniu Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2003 - 2008 wg kompetencji wydziałów UW.
3. W zakresie obrony cywilnej;
 - wykonać /uaktualnić/ plany obrony cywilnej oraz dokumentację punktów alarmowania w wojewódzkiej administracji zespolonej,
 - uaktualnić /wykonać/ plany ewakuacji w wydziałach UW,
 - w II półroczu przeprowadzić szkolenie teoretyczne i praktyczne /ewakuację/ pracowników w zakresie powszechnej samoobrony,
 - nadzorować podległe jednostki organizacyjne w realizacji zadań OC.