

REGULAMIN WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

- 1. Regulamin Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem” określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.**

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- 2) Województwie - należy przez to rozumieć Województwo Warmińsko-Mazurskie.
- 3) W-MUW - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie.
- 4) Członku Zespołu- należy przez to rozumieć dyrektorów (szefów) oraz pracowników jednostek administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, Wydziałów Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, innych jednostek organizacyjnych wymienionych § 1, 2 i 4 zarządzenia Nr 28 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie powołania Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.

§2.

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz. 558 i Nr 74 poz. 676);
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818);
- 3) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji;

- 4) Zarządzenia Nr 28 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie powołania Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego;
- 5) niniejszego regulaminu;
- 6) rocznego planu pracy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

§3.

Do zadań Zespołu należy:

1. monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
2. opracowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego obejmujących fazy zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy;
3. realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej;
4. planowane wsparcia organów kierujących działających na różnym szczeblu administracyjnym;
5. przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
6. realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej.

§4

1. Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1) w fazie zapobiegania :

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze województwa,
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- d) opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby,
- e) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,

- f) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania - przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu,
- g) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- h) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,

2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
- c) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym oraz awaryjnego ruchomego centrum kierowania,
- d) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji / łączności / pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- e) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu / wszystkie fazy zarządzania kryzysowego /,
- f) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu wojewódzkiej administracji rządowej oraz szczebla centralnego,
- g) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo - sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- h) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- i) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno - prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- j) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wojewodę i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w województwie,
- k) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze województwa,
- l) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie województwa i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
- m) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
- n) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań;

3) w fazie reagowania :

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowe – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze województwa,
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wojewodę funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze województwa lub kraju,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno -taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
- h) wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienie na szczeblu Wojewody punktów informacyjnych dla ludności,
- i) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla centralnego, w tym znajdujących się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej oraz ze źródeł zagranicznych,
- j) wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze województwa,
- k) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- l) opracowywanie raportu z prowadzonych działań;

4) w fazie odbudowy:

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej,
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- f) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
- g) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb

- ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
 - i) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
 - j) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności województwa, jako całości na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
 - k) opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
 - l) zmodyfikowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,
 - m) opracowanie wniosków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i wystąpienia o pomoc do Rządu.

2. Grupy robocze Zespołu realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową.

3. Grupa bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego realizuje zadania w zakresie:

- 1) kreowania polityki bezpieczeństwa na obszarze województwa;
- 2) ustalenia priorytetów, kierunków i metod działań, mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli;
- 3) tworzenia warunków do skutecznego zarządzania bezpieczeństwem przez odpowiedzialne organy administracji.

4. Grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:

- 1) koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz jego zgodności z „Planem operacyjnym funkcjonowania województwa na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno - militarne go i wojny”;
- 2) planowania wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej;
- 3) planowania zakresu i trybu wsparcia i pełnienie roli punktu kontaktowego w ramach HNS / Zadań Państwa - Gospodarza/;
- 4) opracowania koncepcji oraz planu rozwinięcia Zespołu na zastępczych miejscach pracy oraz w awaryjnym ruchomym centrum kierowania.

5. Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia dyżurów w Centrum Zarządzania Kryzysowego, w systemie 12 godzinnym;
- 2) monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie województwa oraz prognozowania rozwoju sytuacji;
- 3) opracowania i aktualizowanie procedur działania;
- 4) uruchamiania procedur i programów reagowania;
- 5) zabezpieczenia stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla centralnego, wojewódzkiego, województwami sąsiednimi oraz powiatami województwa warmińsko-mazurskiego;
- 6) utrzymania w stałej gotowości wojewódzkiego systemu ostrzegania i alarmowania.

6. Grupa operacji realizuje zadania w zakresie:

- 1) wypracowania założeń operacyjno - taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego;
- 2) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego;
- 3) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Szefa Zespołu;
- 4) współdziałania z służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji;
- 5) kalkulacji sił i środków.

7. Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu;
- 2) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 3) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

8. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej realizuje zadania w zakresie:

- 1) wypracowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno - bytowej na rzecz ludności poszkodowanej;
- 2) współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym i zwierząt);
- 3) rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej oraz medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania;
- 4) koordynacji międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej adresowanej do Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby innych województw (krajów).

ROZDZIAŁ III
ZADANIA CZŁONKÓW WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

§5.

Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1) ustalanie zmian w regulaminie;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń zespołu;
- 3) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej;
- 4) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnymi nadzwyczajnym;
- 5) wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz;
- 6) podejmowanie decyzji i kierowanie działaniami lub wspieranie starosty siłami i środkami, gdy klęska wystąpiła na terenie jednego powiatu;
- 7) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Wojewody;
- 8) zatwierdzanie uzgodnionych Planów Reagowania Kryzysowego na poszczególne sytuacje zagrożeń;
- 9) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla centralnego oraz zaangażowania sił i środków wojska;
- 10) kierowanie działalnością grupy roboczej bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego;
- 11) występowanie z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej oraz wydawanie Obwieszczenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej;
- 12) wydawanie rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczącego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela;
- 13) wydawanie rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczącego świadczeń osobistych i rzeczowych.

§6.

1. Do zadań Zastępców Szefa Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
- 3) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w województwie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
- 4) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 5) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;

- 6) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu;
- 7) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 8) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania województwem;
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej.

2. Do zadań Zastępcy do spraw Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz, oprócz zadań, o których mowa w ust. 1 należy:

- 1) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 2) kierowanie opracowaniem planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej oraz powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) kierowanie opracowaniem Planu Reagowania Kryzysowego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz nadzór nad opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
- 4) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem; opracowanie prognoz i analiz zagrożeń;
- 5) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;
- 6) wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych o charakterze czasowym.

3. Do zadań Zastępcy do spraw Ratownictwa, oprócz zadań, o których mowa w ust. 1, należy:

- 1) kierowanie opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
- 2) kierowanie działaniem grup roboczych o charakterze czasowym;
- 3) wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz;
- 4) wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do grup o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań;
- 5) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania;
- 6) kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

§7.

1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.

Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych województw, siłami podporządkowania centralnego oraz innych podmiotów.

2. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń i dystrybucja ocen i analiz;
- 2) opracowanie Planu Reagowania Kryzysowego Województwa na poszczególne zagrożenia pod kierownictwem koordynatorów z udziałem uczestników działań;

- 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności środowiska naturalnego a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
- 4) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
- 5) dokumentowanie działań;
- 6) opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań;
- 7) organizacja współdziałania z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
- 8) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze województwa;
- 9) włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań;
- 10) stała aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego;
- 11) opracowywanie Raportu z działań;
- 12) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
- 13) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 14) zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania;
- 15) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

§8.

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Szefa Zespołu za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego na wniosek członka zespołu, w wypadku gdy wystąpiły symptomy lub klęska żywiołowa.
2. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcjonalnym reagowania kryzysowego na określone zagrożenie oraz informują Centrum Zarządzania kryzysowego W-M UW.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§9.

Posiedzenia Zespołu, zwołuje Szef Zespołu:

- 1) **w trybie zwyczajnym** - zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2) **w trybie alarmowym (nadzwyczajnym)** - w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

§10.

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest W-M UW - sala narad nr 203, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa Zespołu.

§11.

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§12.

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego W-M UW określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§13.

Szef Zespołu lub jego zastępcy mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

§14.

Członkowie zespołu wymienieni w §1 pkt 4 zarządzenia Nr 28 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 lutego 2003 r. pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia symptomów lub kłęski żywiolowej w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu.

§15.

Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§16.

W czasie obowiązywania stanu kłęski żywiolowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub kilku powiatów Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

§17.

Zabezpieczenie warunków socjalno - bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy udziale Dyrektorów innych Wydziałów.

§18.

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:

- 1) Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego;
- 2) roczny plan pracy Zespołu;
- 3) plany ćwiczeń;
- 4) protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych;
- 5) analizy, oceny i opinie;
- 6) inne niezbędne dokumenty.

2. Dokumentami działań Zespołu są:

- 1) Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego;
- 2) Funkcjonalne plany reagowania na zagrożenia;
- 3) plan organizacji, przemieszczenia i funkcjonowania Zespołu w obiekcie zastępczym;
- 4) plan organizacji, rozwinięcia i funkcjonowania awaryjnego, ruchomego centrum kierowania;
- 5) regulamin bieżących prac Zespołu;
- 6) raporty bieżące i okresowe;
- 7) raporty odbudowy;
- 8) dziennik działania Zespołu (odpowiednio grupy roboczej);
- 9) karty zdarzeń;
- 10) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy;
- 11) dokumenty graficzno - tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.);
- 12) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych;
- 13) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy;
- 14) inne niezbędne dokumenty.

3. Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

- 1) zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń;
- 2) zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- 3) bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
- 4) procedury działań i algorytmy postępowania realizowane na wszystkich szczeblach administracji w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- 5) zasady współdziałania;
- 6) sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

4. Plany funkcjonalne określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski lub klęski żywiołowej a w szczególności:

- 1) charakterystykę zagrożenia wraz z opisem możliwych skutków;
- 2) zadania w zakresie monitorowania i przekazywania wyników;
- 3) koordynatora i uczestników działań;
- 4) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
- 5) procedury uruchamiania działań, zadania uczestników działań, zasady współdziałania, sposoby ograniczenia strat i usuwania skutków zagrożeń.

5. Plan funkcjonalny jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia a następnie zatwierdzany przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Plany funkcjonalne podlegają bieżącej aktualizacji.

6. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji

zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.

7. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, do co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.
8. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
 - 1) porządku obrad;
 - 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
9. Protokół z posiedzenia Zespołu otrzymuje kierownictwo Zespołu oraz koordynatorzy grup roboczych; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczy ustalenia podjęte na posiedzeniu.

§19.

1. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu państwa.
2. Zadania inwestycyjne zaplanowane i realizowane w celu osiągnięcia nałożonych przepisami standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji są finansowane ze środków budżetu państwa na inwestycje państwowych jednostek budżetowych oraz ze środków programów wieloletnich.

§20.

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

§21.

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§22.

Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zabezpiecza Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW.

§23.

Obieg informacji odbywa się poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego W-M UW.

§24.

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego upoważni osobę funkcyjną z Zarządu

Województwa do dysponowania sprzętem przeciwpowodziowym z magazynu wojewódzkiego - zgodnie z decyzją Szefa Zespołu.

§25.

1. Wyznacza się instytucje wiodące do opracowania planów funkcjonalnych reagowania na zagrożenia:

- 1) promieniotwórcze - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW;
- 2) chemiczne - Komenda Wojewódzka PSP;
- 3) biologiczne:
 - a) epidemie i zatrucia - Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny;
 - b) epizootie - Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
 - c) epifitozy - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 4) katastrofa lotnicza - Komenda Wojewódzka PSP;
- 5) katastrofa budowlana - Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- 6) wybuch gazu / terroryzm z materiałami wybuchowymi/ - Komenda Wojewódzka Policji;
- 7) katastrofa komunikacyjna / drogową, kolejową / - Komenda Wojewódzka PSP;
- 8) awaria urządzeń piętrzących wodę - Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- 9) pożary przestrzennymi - Komenda Wojewódzka PSP;
- 10) powódzie - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW;
- 11) demonstracje, zamieszki - Komenda Wojewódzka Policji;
- 12) plagi owadów - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 13) awarie energetyczne – Zakład Energetyczny S.A w Olsztynie;
- 14) awarie telekomunikacyjne - TPSA, operatorzy sieci komórkowych;
- 15) silne wichury, huragany - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW;
- 16) śnieżyce - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW.

2. Instytucje wiodące do opracowania planów funkcjonalnych na określone zagrożenia typują instytucje współdziałające i włączają je do procesu planowania oraz reagowania i odbudowy.