

Zarządzenie Nr 7
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dn. 15 stycznia 2003 r.

w sprawie: świadczeń na rzecz obronności.

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 2, 3 Ustawy z dn. 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205, Nr 74 poz. 676, Nr 81 poz. 732, Nr 113 poz. 984 i 985, Nr 156 poz. 1301, Nr 166 poz. 1363, Nr 199 poz. 1673, Nr 200 poz. 1679 i 1687/, art. 15 pkt. 6 Ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie /Dz. U. z 1998 r. Nr 91 poz. 577/, oraz § 10 ust. 2, § 12, 13, 14 ust. 1, 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 5.02.02 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony /Dz. U. z 2002 r. Nr 18 poz. 168 / zobowiązuję:

§ 1

Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów Miast do opracowania zestawień ilościowych świadczeń osobistych i rzeczowych /czasu "P" i czasu "W"/ gminy, miasta, według wzorów stanowiących załącznik Nr 1 i 2 do Zarządzenia oraz planu wydatków finansowych miasta, gminy związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 2

Starostów do opracowania zbiorczych zestawień ilościowych świadczeń osobistych i rzeczowych powiatu, na podstawie zestawień z UM i UG /czasu "P" i czasu "W"/ według wzorów stanowiących załącznik Nr 4 i 5 do Zarządzenia oraz zbiorczego planu wydatków finansowych powiatu związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny - załącznik Nr 6.

§ 3

Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów Miast do corocznego aktualizowania zestawień ilościowych świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny i przesyłania w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku, do Starostów.

§ 4

Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego do opracowania wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz planu wydatków finansowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 5

Wojskowych Komendantów Uzuppełnień, Szefów Obrony Cywilnej, właściwych kierowników państwowych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na potrzeby obrony państwa, do sporządzania wniosków o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych – rzeczowych oraz wniosków o przeznaczenie do wykonania świadczeń osobistych-rzeczowych na rzecz obrony, zawierających wstępne wyliczenie środków finansowych na realizację planowanych świadczeń.

§ 6

Starostów do corocznego aktualizowania zbiorczych zestawień ilościowych świadczeń osobistych i rzeczowych powiatu oraz zbiorczego planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny i przesyłania w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OBJAŚNIENIA

dotyczące sposobu opracowywania zestawień ilościowych świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy, miasta, powiatu oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony

1. Wójtowie, Burmistrzowie /Prezydenci Miast/, sporządzają następujące dokumenty:

- zestawienie ilościowe świadczeń osobistych i rzeczowych /odpowiednio/ miasta, gminy - czasu "P", /załącznik Nr 1 do Zarządzenia/ na podstawie rocznego planu świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku /jeżeli napłynęły wnioski/;
- zestawienie ilościowe świadczeń osobistych i rzeczowych miasta, gminy - czasu "W", /załącznik Nr 2 do Zarządzenia/ na podstawie wieloletniego planu świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny;
- plan wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, /załącznik Nr 3 do Zarządzenia/ na podstawie zestawienia ilościowego świadczeń osobistych i rzeczowych miasta, gminy - czasu "W" oraz wniosków o przeznaczenie do wykonania świadczeń na rzecz obrony, wystawionych przez świadczeniobiorców.

Po sporządzeniu zestawień i planu wydatków Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta przesyła dokumenty Staroście.

Komentarz:

- *W zestawieniach ilościowych podaje się:*

A/ w przypadku świadczeń osobistych /rubryki 1-6/:

- *ilość osób przeznaczonych odpowiednio do: akcji kurierskiej, obsługi przedmiotów świadczeń rzeczowych, obsady elementów bazy mobilizacyjnej, ewakuacji zapasów oraz innych prac.*

B/ w przypadku świadczeń rzeczowych /rubryki 7-36/:

- ilość samochodów przeznaczonych na uzupełnienie potrzeb etatowych jednostek wojskowych oraz państwowych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania dla potrzeb obrony Państwa z podziałem na rodzaje i podrodzaje samochodów /rubryki 7-21/;
 - ilość samochodów przeznaczonych do wykorzystywania podczas mobilizacyjnego rozwinięcia z podziałem na rodzaje i podrodzaje /rubryki 22-36/;
 - ilość terenów pomieszczeń obiektów, na które nałożono świadczenia /rubryki 37-38/.
- W planach wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony podaje się:

A/ Wydatki administracyjne związane z planowaniem i nakładaniem

obowiązku świadczeń na rzecz obrony /lp. 1 planu wydatków finansowych/. Wydatki związane z nakładaniem świadczeń rzeczowych /lp. 2 planu wydatków finansowych/ i świadczeń osobistych /lp. 3 planu wydatków finansowych/ - podaje do planu świadczeniobiorca razem z wnioskiem. Na tej podstawie Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta dokonuje wstępnych wyliczeń środków finansowych na realizację planowanych świadczeń osobistych i rzeczowych.

- *Planując wydatki administracyjne związane z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony na zakup materiałów i wyposażenia oraz zakup przedmiotów i materiałów administracyjno- biurowych /rubryka 1 planu wydatków finansowych .../, należy kierować się zasadą ograniczania tych wydatków do niezbędnego minimum;*

2. Starostowie sporządzają następujące dokumenty:

- zbiorcze zestawienie ilościowe świadczeń osobistych i rzeczowych powiatu czasu "P", / załącznik Nr 4 do Zarządzenia /opracowane na podstawie zestawień nadesłanych z UM i UG w formie osobnego dokumentu;
- zbiorcze zestawienie ilościowe świadczeń osobistych i rzeczowych powiatu czasu "W", /załącznik Nr 5 do Zarządzenia/ opracowane na podstawie zestawień nadesłanych z UM i UG, w formie osobnego dokumentu.
- zbiorczy plan wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /załącznik Nr 6 do Zarządzenia/ opracowany na podstawie planów wydatków finansowych nadesłanych z UM i UG w formie osobnego dokumentu;
- Starostowie przesyłają powyższe dokumenty Wojewodzie.

Komentarz:

- Starosta sporządza :

- *zbiorcze zestawienia ilościowe świadczeń osobistych i rzeczowych powiatu czasu "P" i „W”, według wzoru w załączniku Nr 4 i 5 do Zarządzenia /na podstawie planów przesłanych z UM i UG /, sumując dane w poszczególnych grupach; Zbiorcze zestawienie winno być sporządzone w formie osobnego dokumentu. /Nie należy przysyłać Wojewodzie zestawień z UM i UG/. Zestawienia z UM i UG pozostają w aktach Starosty.*
- *zbiorczy plan wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /na podstawie planów przesłanych z UM i UG/, sumując przewidywane koszty w poszczególnych grupach wydatków.*

3. Informacje ogólne:

- Zestawienia oraz Plany wydatków za 2003 r. należy sporządzić do 15 grudnia 2003 r. Klauzula dokumentów – ZASTRZEŻONE;
- Zestawienia oraz Plany wydatków podlegają corocznej aktualizacji w terminie określonym w Zarządzeniu;

- **Świadczenia bezterminowe:** W przypadku wnioskowania o przedmiot świadczeń rzeczowych przeznaczonych do używania na czas określony jako bezterminowy do obliczeń w planie wydatków finansowych przyjmuje się okres 1 dnia /dotyczy wnioskodawców/. Uzyskaną kwotę wpisuje się do rubryki 5 planu wydatków;
- **Świadczenia terminowe:** Jeżeli wykonanie świadczenia osobistego bądź rzeczowego ustalono na czas ściśle określony /np. 7 dni/ wówczas do obliczeń w planie wydatków finansowych przyjmuje się ten ustalony czas /tj. 7 dni/. Uzyskaną kwotę wpisuje się do rubryki 4 planu wydatków. /dotyczy wnioskodawców/;
- Plany wydatków finansowych związane z nakładaniem obowiązku świadczeń rzeczowych sporządza się na czas zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny.

Akty prawne:

- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 14.12.2000 r. w sprawie szczególnych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach. /Dz. U. Nr 4 z 2001 r. poz. 37, załącznik Nr 3/;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 5 lutego 2002 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony /Dz. U. Nr 18 z 2002 r. poz. 168/;