

OBJAŚNIENIA

dotyczące sposobu opracowywania zestawień ilościowych świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy, miasta, powiatu oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony

1. Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast sporządzają następujące dokumenty:

- zestawienie świadczeń rzeczowych /odpowiednio/ miasta, gminy czasu „P” i „W”/załącznik Nr 5 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju Dz. U. Nr 181 poz. 1872/ na podstawie rocznego planu świadczeń, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym oraz planu świadczeń czasu „W”;
- zestawienie świadczeń osobistych /odpowiednio/ miasta, gminy czasu „P” i „W”/załącznik Nr 8 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju Dz. U. Nr 229 poz. 2307/ na podstawie planów świadczeń osobistych czasu „P” i „W”;
- plan wydatków finansowych miasta, gminy związany z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony /załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 27 z dn. 7.02.2005 r./ opracowany na podstawie zestawień świadczeń rzeczowych i osobistych oraz wniosków.

Po sporządzeniu w/w dokumentacji Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta corocznie przesyła zestawienia i plany wydatków finansowych, właściwemu staroście w terminie określonym w Zarządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 27 z dn. 7 lutego 2005 r.

Przyjmując wnioski o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele świadczeń oraz wnioski o przeznaczenie osób do wykonywania świadczeń od wnioskodawców, należy zwracać uwagę na to czy zawierają niezbędne elementy wymagane rozporządzeniami Rady Ministrów. / Wzór wniosków stanowią załączniki Nr 1, 3, 4 -Dz. U. Nr 229 poz. 2307 oraz załącznik Nr 1 -Dz. U. Nr 181 poz. 1872/ tj. czy zawierają m.in. /w przypadku świadczeń rzeczowych/:

- Nazwę jednostki organizacyjnej;
- Termin dostarczenia/udostępnienia przedmiotu świadczeń rzeczowych;
- Miejsce dostarczenia/udostępnienia przedmiotu świadczeń;

- Miejsce postępu jednostki organizacyjnej;
- Przeznaczenie i okres przez jaki przedmioty świadczenia będą wykorzystywane;
- *Wstępne wyliczenie środków finansowych na realizację planowanych świadczeń.*

UWAGA: wskazane byłoby wstępne wyliczenie środków finansowych na realizację planowanych świadczeń /przez administrację samorządową w uzgodnieniu z wnioskodawcami/ według kosztów poszczególnych decyzji, a nie całościowo według wniosków. Potrzeba ta wynika z faktu zniekształcenia sumy kosztów w przypadku anulowania przez wnioskodawcę np. jednej pozycji zawartej we wniosku /przy założeniu, że wniosek może zawierać kilka pozycji/.

Do chwili wejścia w życie Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 27 z dn. 7 lutego 2005 r., wnioskodawcy zamieszczali we wnioskach o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych oraz wnioskach o przeznaczenie do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony, w *przypadku osobowych pojazdów samochodowych-stawkę za kilometr*. Taki stan rzeczy powodował znaczne rozbieżności w wyliczanych przez miasto i gminę kosztach. W związku z powyższym dla ujednoczenia zasad planowania wydatków finansowych województwa, zobowiązano wnioskodawców do podawania we wnioskach /w przypadku osobowych pojazdów samochodowych/, faktycznej kwoty przewidzianej na realizację planowanych świadczeń, a nie stawki za km ./§ 6 Zarządzenia Wojewody W-M Nr 27 z dn. 07 lutego 05 r./

Dla uzyskania jednoznaczności w przyporządkowywaniu m.in. rodzajów przedmiotów świadczeń /przez organy administracji samorządowej/ do zestawień, zobowiązano wnioskodawców do używania we wnioskach nazw zgodnych z podziałem zawartym w rozporządzeniach /wzory zestawień świadczeń/ tj. kierowca, kancelista, obsługa bazy mobilizacyjnej itd., osobowe pojazdy samochodowe, ciężarowe pojazdy samochodowe o ładowności do 2 ton, budynki itd./§ 5 Zarządzenia Wojewody W-M Nr 27 z dn. 07 lutego 05 r./.

Plany i zestawienia winny być aktualizowane na bieżąco.

2. Starostowie sporządzają następujące dokumenty:

- zbiorcze zestawienia świadczeń rzeczowych powiatu czasu „P” i „W”/załącznik Nr 5 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju Dz. U. Nr 181 poz. 1872/ na podstawie zestawień z urzędów miast i urzędów gmin;
- zbiorcze zestawienia świadczeń osobistych powiatu czasu „P” i „W”/załącznik Nr 8 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju Dz. U. Nr 229 poz. 2307/ na podstawie zestawień z urzędów miast i urzędów gmin;

- zbiorczy plan wydatków finansowych powiatu związany z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony /załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 27 z dn. 7.02.2005 r./ opracowany na podstawie planów wydatków finansowych z urzędów miast i urzędów gmin.

Zbiorcze zestawienia świadczeń oraz zbiorczy plan wydatków finansowych właściwi starostowie sporządzają według wzorów obowiązujących dla urzędów miast i urzędów gmin /na podstawie zestawień i planów przesłanych z UM i UG/, sumując dane w poszczególnych rubrykach.

Zbiorcze zestawienia winny być sporządzone w formie osobnego dokumentu. /Nie należy przysyłać Wojewodzie zestawień i planów z UM i UG/. Zestawienia z UM i UG pozostają w aktach Starosty.

3. Informacje ogólne

- Wzory dokumentów, o których mowa w Zarządzeniu Wojewody Nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 lutego 2005 r. zgodnie z § 44 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju /Dz. U. Nr 181 poz.1872/ oraz § 23 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju / Dz. U. Nr 229 poz. 2307/, po ich wypełnieniu stanowią tajemnicę służbową w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych /Dz. U. Nr 11 poz. 95 z późn. zm./. W związku z istniejącym stanowiskiem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji o nie uzasadnionym zawyżaniu klauzul tajności oraz ze względów organizacyjnych, proponuje się nadanie zestawieniom i planom wydatków finansowych klauzuli „Zastrzeżone”.
- Zestawienia oraz plany wydatków podlegają corocznej aktualizacji w terminie określonym w Zarządzeniu;
- **Świadczenia bezterminowe:** w przypadku wnioskowania o przedmiot świadczeń rzeczowych przeznaczonych do używania na czas określony jako bezterminowy do obliczeń w planie wydatków finansowych przyjmuje się okres 1 dnia /dotyczy wnioskodawców/.
- **Świadczenia terminowe:** jeżeli wykonanie świadczenia osobistego bądź rzeczowego ustalono na czas ściśle określony /np.7 dni/ wówczas do obliczeń w planie wydatków finansowych przyjmuje się ten ustalony czas /tj. 7 dni/./dotyczy wnioskodawców./.
- Planując wydatki administracyjne związane z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony na zakup materiałów i wyposażenia oraz zakup przedmiotów i materiałów administracyjno-biurowych, należy kierować się zasadą ograniczania tych wydatków do niezbędnego minimum.