

**ZARZĄDZENIE Nr 328/08**  
**WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**  
**z dnia 12 grudnia 2008 r.**

*w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa  
warmińsko - mazurskiego.*

Na podstawie art. 6 ust.2 pkt 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz.2416, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r.(Dz. U. Nr 16, poz.151 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia;

§ 2. Wprowadza się do użytku służbowego roczny plan kontroli problemowych w zakresie realizacji zadań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim na 2009 rok, stanowiący załącznik nr 2.

§ 3. Powołuje się komisję do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa na rok 2009, stanowiący załącznik nr 3.

§ 4. W celu sprawnego przeprowadzenia czynności kontrolnych Dyrektor Generalny Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego zapewni środki transportu dla zespołu kontrolnego.

§ 5. Nadzór na realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 71 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie województwa warmińsko - mazurskiego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2009 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr.../08

Wojewody Warmińsko - Mazurskiego  
z dnia ..... 2008 r.

## **WYTYCZNE**

*w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w województwie.*

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.**

1. Wytyczne określają zakres prowadzenia przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego kontroli wykonywania zadań obronnych planowanych i realizowanych przez jednostki organizacyjne i przedsiębiorców.
2. Kontrola realizacji zadań obronnych na szczeblu wojewódzkim, może być prowadzona w trybie kontroli problemowej lub doraźnej.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Zakres i tryb organizowania kontroli.**

**1.** Kontrolę prowadzi się w stosunku do :

- 1) wydziałów Urzędu Wojewódzkiego;
- 2) komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz powiatowych;
- 3) urzędów gmin, starostw powiatowych i urzędu marszałkowskiego;
- 4) jednostek organizacyjnych, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- 5) przedsiębiorstw realizujących zadania obronne nałożone na nich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**2.** Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów

cywilno - prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:

**a) Realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego, a mianowicie:**

- sposób opracowania planu operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań operacyjnych na podległe komórki organizacyjne;
- zgodność planów operacyjnych z wyciągiem z planu wojewódzkiego;
- współdziałanie z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi i innymi komórkami w planowaniu i realizacji zadań obronnych.

**b) Przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym:**

- współdziałanie organów administracji samorządowej z WKU;
- przygotowanie Akcji Kurierskiej, opracowania i utrzymania w stałej aktualności dokumentacji Akcji Kurierskiej;
- przeprowadzanie treningów dla osób funkcyjnych uczestniczących w Akcji Kurierskiej.

**c) Przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej, a mianowicie:**

- zakres i formy współpracy z administracją wojskową.

**d) Przygotowania organów samorządu terytorialnego do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych, a mianowicie:**

- przygotowanie administracji zespolonej i nie zespolonej oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS), w tym:  
opracowanie dokumentów na potrzeby HNS i utrzymywanie punktów kontaktowych na potrzeby HNS.

**e) Przygotowania systemu kierowania obroną województwa w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym:**

- koncepcja przygotowania urzędów samorządowych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej województwa;
- realizacja przedsięwzięć organizacyjno- rzeczowych związanych

z przygotowaniem zapasowych miejsc pracy a mianowicie: przygotowanie dokumentacji ZMP i jego obsady, plan przemieszczenia, system łączności i jego ochronę;

- organizacja stałego dyżuru na potrzeby kierowania (organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania, przemieszczenie i funkcjonowanie na zapasowym miejscu pracy.

**f) Planowania i realizacji zadań gospodarczo obronnych, w tym:**

- inwestycji obronnych i zadań ujętych w Programie Mobilizacji Gospodarki;
- nakładanie zadań obronnych na przedsiębiorców;
- ocena przygotowania wybranych przedsiębiorców do realizacji zadań gospodarczo – obronnych;
- przygotowanie zakładów opieki zdrowotnej do realizacji zadań obronnych.

**g) Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym:**

- planowanie, nakładanie i realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych,  
w tym: rozpatrywanie wniosków, prowadzenie rejestru świadczeń oraz planowanie i realizacja wydatków finansowych w tym zakresie;
- wykorzystanie świadczeń w sytuacjach klęsk żywiołowych i w czasie ćwiczeń.

**h) Uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego, w tym:**

- przesyłanie do uzgodnień dokumentów zagospodarowania przestrzennego;
- przygotowanie inwestycji planowanych do realizacji w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- planowanie i realizacja inwestycji obronnych w zakresie zabezpieczenia potrzeb ludności w budowie ochronne.

**i) Przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych a mianowicie:**

- planowanie rezerw osobowych na potrzeby formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład sił zbrojnych i ich ewidencjonowanie;
- prowadzenie postępowań reklamacyjnych.
- sposób postępowania w sprawie udzielania odroczeń;

**j) Realizacji zadań w zakresie przygotowania określonych jednostek organizacyjnych do militaryzacji, w tym:**

- realizacja zadań zawartych w § 12.1 i 2 zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa.

**k) Przygotowania szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa - obejmuje:**

- prace planistyczne, organizacyjne, logistyczne i szkoleniowe, które mają na celu opracowanie planu szczególnej ochrony obiektu, zapewnienie zasobów ludzkich, finansowych i materiałowych, utworzenie systemu kierowania ochroną obiektu i zorganizowania współdziałania.

**l) Planowania i realizacji szkolenia obronnego oraz kontroli realizacji zadań obronnych, w tym:**

- koncepcja szkolenia obronnego (roczny plan szkolenia);
- odpowiedni dobór grup szkoleniowych;
- ewidencja szkoleń oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie;
- planowanie i realizacja kontroli.

## ROZDZIAŁ III

### Przeprowadzanie kontroli

1. Wojewoda i organy samorządu terytorialnego planują i organizują kontrole problemowe, doraźne odpowiednio do zakresu swoich właściwości i na administrowanym przez siebie terenie.
2. Wojewoda koordynuje działalność organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania przez te organy kontroli problemowych.
3. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę.
4. Przewodniczący zespołu kontrolnego organizuje pracę zespołu, odpowiada za terminowe przeprowadzenie kontroli i prowadzi dokumentację związaną z czynnościami kontrolnymi realizowanymi przez komisję.
5. O zakresie i terminie kontroli organ zarządzający kontrolę powiadamia kontrolowanego co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
6. Kontrolę problemową prowadzi się w danej jednostce nie częściej jak co 2 lata, natomiast kontrole doraźne, bądź sprawdzające każdorazowo w przypadku

zaistnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia kontroli.

7. Do przeprowadzenia kontroli problemowych i doraźnych środki finansowe zabezpieczone są w „Programie pozamilitarnych przygotowań obronnych na lata 2009-2018” oraz uszczegółowione w corocznym budżecie wojewody.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr.....  
Wojewody Warmińsko - Mazurskiego  
z dnia ..... 2008 r.

## **K O M I S J A**

### **Wojewody Warmińsko - Mazurskiego do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych terenie województwa.**

Przewodniczący komisji – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale  
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

Zastępca przewodniczącego – pracownik merytoryczny ds. zabezpieczenia potrzeb sił  
zbrojnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

Członkowie komisji :

Pracownicy merytoryczni w oddziale spraw obronnych:

- ds. militaryzacji i szkolenia obronnego,
- ds. zabezpieczenia medycznego i kontroli,
- ds. gotowości i szkolenia obronnego,
- ds. planowania i programowania obronnego.

Przedstawiciele Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego :

- przedstawiciel Wydziału Finansów i Budżetu,
- przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej,
- przedstawiciel Wydziału Infrastruktury i Geodezji,

Przedstawiciele Wojewódzkiej Administracji Zespolonej :

- przedstawiciel Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie,
- przedstawiciel Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie.

Przedstawiciele innych instytucji:

- przedstawiciel Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie.

**ZATWIERDZAM**

.....

(organ zarządzający kontrolę)

**WZÓR**

Protokół

pokontrolny ..... realizacji zadań obronnych

w

.....

w dniach od ..... do ..... zespół kontrolny przeprowadził kontrole

realizacji zadań obronnych w .....

1. Skład zespołu kontrolnego:

- .....

- .....

2. Organy i jednostki organizacyjne objęte kontrolą:

- .....

- .....

3. Zakres kontrolowanych zagadnień:

- .....

4. Stan realizacji zadań obronnych przedstawia się następująco:

Treść protokołu w formie opisowej zawiera:

- ogólną ocenę kontrolowanego,
- wnioski,
- zalecenia,
- terminy wykonania zaleceń pokontrolnych

.....

Przewodniczący i członkowie zespołu kontrolnego

**ZARZĄDZAM**

.....

(organ zarządzający kontrolę)

**WZÓR**

Plan  
przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań  
obronnych

.....

(nazwa jednostki kontrolowanej)

w dniach od ..... do .....

1. Podstawa przeprowadzenia kontroli.
2. Skład zespołu kontrolnego.
3. Kontrolowane zagadnienia.
4. Harmonogram kontroli.
5. Sprawy organizacyjne.

.....

Przewodniczący zespołu kontrolnego