

Załącznik do zarządzenia
Nr 26 Wojewody Warmińsko-
Mazurskiego
z dnia 25 lutego 2004 roku

REGULAMIN WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem” określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- 2) Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć Wicewojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- 3) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Warmińsko-Mazurskie.
- 4) W-MUW - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie.
- 5) Członku Zespołu- należy przez to rozumieć dyrektorów (szefów) oraz pracowników jednostek administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, Wydziałów Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, innych jednostek organizacyjnych wymienionych § 1, 2 i 3 zarządzenia Nr 26 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie powołania Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz. 558 i Nr 74 poz. 676);
2. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz.

- 1818 z późn. zm.);
3. Zarządzenia Nr 26 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie powołania Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego;
 4. niniejszego regulaminu;
 5. rocznego planu pracy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

Cel działania Zespołu:

1. Celem kompleksowych przedsięwzięć realizowanych przez Zespół jest wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań o charakterze organizacyjno-prawnym i taktyczno-operacyjnym, zmierzających do zapobieżenia oraz minimalizacji skutków zagrożeń dla życia i zdrowia ludzkiego oraz mienia i środowiska, monitorowania i prognozowania zagrożeń, w tym zasadami i kierunkami wsparcia działań podejmowanych na poziomie starostw i gmin (równorzędnych), a także realizowanie polityki informacyjnej w warunkach wystąpienia stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej na obszarze województwa
2. Zespół realizuje swoje zadania we wszystkich fazach procesu zarządzania sytuacją kryzysową, wynikającą z możliwości wystąpienia lub faktycznego wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.

§ 4

Do zadań Zespołu należy:

1. monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
2. opracowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego obejmujących fazy zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy;
3. realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej;
4. planowane wsparcia organów kierujących działaniami na różnym szczeblu administracji publicznej,
5. przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
6. realizowanie polityki informacyjnej w przypadku powstania sytuacji kryzysowej.

§ 5

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1. W fazie zapobiegania :

- 1) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze województwa,
- 2) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- 3) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- 4) opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby,
- 5) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- 6) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania - przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu,
- 7) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- 8) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,

2. W fazie przygotowania:

- 1) opracowanie i aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- 2) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
- 3) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym oraz awaryjnego ruchomego centrum kierowania,
- 4) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji / łączności / pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- 5) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu /wszystkie fazy zarządzania kryzysowego/,
- 6) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu wojewódzkiej administracji rządowej oraz szczebla centralnego,
- 7) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo - sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,

- 8) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- 9) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno - prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- 10) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wojewodę zadań systemu zarządzania i reagowania kryzysowego na rzecz bezpieczeństwa powszechnego w województwie,
- 11) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze województwa,
- 12) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie województwa i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
- 13) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
- 14) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań;

3. W fazie reagowania :

- 1) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze województwa,
- 2) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu,
- 3) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wojewodę funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze województwa lub kraju,
- 4) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
- 5) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- 6) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno -taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- 7) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz zakresu pomocy społecznej, humanitarnej i medycznej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, łącznie z zapewnieniem opieki psychologicznej,
- 8) wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienie na szczeblu Wojewody punktów informacyjnych dla ludności,
- 9) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla centralnego, w tym znajdujących się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej oraz ze źródeł zagranicznych,
- 10) wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze województwa,
- 11) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,

12) opracowywanie raportu z prowadzonych działań;

4. W fazie odbudowy:

- 1) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- 2) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej,
- 3) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- 4) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- 5) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- 6) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
- 7) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- 8) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- 9) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- 10) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej,
- 11) wypracowanie i skierowanie do realizacji przez odpowiednie służby wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności województwa, na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub nadzwyczajnego zagrożenia,
- 12) opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
- 13) prowadzenie oceny przebiegu akcji ratowniczej, zmodyfikowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pomocniczych,
- 14) opracowanie wniosków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i wystąpienia o pomoc do Rządu.

§ 6

Zadania grup roboczych

1. Stałych.

- 1) Grupa bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego realizuje zadania w zakresie:**

- a) kreowania polityki bezpieczeństwa na obszarze województwa;
- b) ustalenia priorytetów, kierunków i metod działań, mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli;
- c) tworzenia warunków do skutecznego zarządzania bezpieczeństwem przez odpowiedzialne organy administracji.

2) Grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:

- a) koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz jego zgodności z „Planem operacyjnym funkcjonowania województwa na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno - militarnego i wojny”;
- b) planowania wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej;
- c) planowania zakresu i trybu wsparcia oraz pełnienie roli punktu kontaktowego w ramach HNS / Zadań Państwa - Gospodarza/;
- d) opracowania koncepcji oraz planu rozwinięcia Zespołu na zastępczych miejscach pracy oraz w awaryjnym ruchomym centrum kierowania.

3) Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:

- a) zapewnienia dyżurów w Centrum Zarządzania Kryzysowego, w systemie 12 godzinnym;
- b) monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie województwa oraz prognozowania rozwoju sytuacji;
- c) opracowania i aktualizowania procedur działania;
- d) uruchamiania procedur i programów reagowania;
- e) zabezpieczenia stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla centralnego, wojewódzkiego, województwami sąsiednimi oraz powiatami województwa warmińsko-mazurskiego;
- f) utrzymania w stałej gotowości wojewódzkiego systemu ostrzegania i alarmowania.

2. Czasowych.

1) Grupa operacji realizuje zadania w zakresie:

- a) wypracowania założeń operacyjno - taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego;
- b) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego;
- c) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Szefa Zespołu;
- d) współdziałania z służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji;
- e) kalkulacji sił i środków.

2) Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:

- a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu;
- b) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na

- potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

3) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej realizuje zadania w zakresie:

- a) wypracowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno - bytowej na rzecz ludności poszkodowanej;
- b) współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym i zwierząt);
- c) rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej, medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania;
- d) koordynacji międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej adresowanej do Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby innych województw (krajów).

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

§ 7

Zadania Szefa Zespołu:

- 1) przygotowywanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) opracowanie regulaminu bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej oraz ustalanie zmian w regulaminie;
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 5) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym;
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 8) nadzór nad opracowaniem raportu po zakończeniu działań,
- 9) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej;
- 10) wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz;
- 11) kierowanie i koordynowanie działaniami w imieniu Wojewody, gdy klęska wystąpiła na terenie więcej niż jednego powiatu;
- 12) wspieranie starosty siłami i środkami, gdy klęska wystąpiła na terenie jednego powiatu;
- 13) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi Zespołu oraz siłami będącymi w dyspozycji Wojewody;

- 14) zatwierdzanie uzgodnionych planów funkcjonalnych reagowania na zagrożenia;
- 15) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla centralnego oraz zaangażowania sił i środków wojska;
- 16) występowanie z propozycją do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej oraz podania do publicznej wiadomości;
- 17) występowanie do Wojewody z propozycją wydania rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczącego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela;
- 18) występowanie do Wojewody o wydanie rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczącego świadczeń osobistych i rzeczowych.

§ 8

Do zadań Zastępców Szefa Zespołu należy:

1. Zastępcy stałego:

- 1) kierowanie grupą bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, planowania cywilnego oraz monitorowania, prognoz i analiz;
- 2) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności;
- 3) koordynowanie bieżących prac Zespołu;
- 4) kierowanie opracowaniem planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej oraz powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 5) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 6) kierowanie opracowaniem Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz nadzór nad opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
- 7) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 8) nadzorowanie monitoringu i dokumentowania zagrożeń;
- 9) zapewnienie sprawnego działania łączności na terenie województwa;
- 10) opracowanie prognoz i analiz zagrożeń;
- 11) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;
- 12) prowadzenie działalności informacyjnej.

2. Zastępcy czasowego:

- 1) kierowanie grupą operacji, zabezpieczenie logistycznego oraz opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej;
- 2) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności;
- 3) współuczestniczenie w opracowaniu planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
- 4) wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz;
- 5) wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do grup o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań;
- 6) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania;
- 7) współudział w opracowaniu raportu odbudowy na zakończenie działań;

- 8) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z procesem ewakuacji.

§ 9

- 1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.**
- 2. Zapewniają bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń.**
- 3. Zapewniają współdziałanie z siłami i środkami innych województw, siłami podporządkowania centralnego oraz innych podmiotów.**
- 4. Do zadań członków Zespołu ponadto należy:**
 - 1) monitorowanie zagrożeń oraz dystrybucja ocen i analiz;
 - 2) opracowywanie planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia pod kierownictwem koordynatorów z udziałem uczestników działań;
 - 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności środowiska naturalnego a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
 - 4) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
 - 5) dokumentowanie działań;
 - 6) opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań;
 - 7) organizacja współdziałania z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
 - 8) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze województwa;
 - 9) włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań;
 - 10) stała aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego;
 - 11) opracowywanie Raportu z działań;
 - 12) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, mienia i środowiska naturalnego;
 - 13) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
 - 14) zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania;
 - 15) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

§ 10

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Szefa Zespołu za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego na wniosek członka zespołu, w wypadku gdy wystąpiły symptomy zagrożenia lub klęski żywiołowej.
2. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcjonalnym reagowania kryzysowego na określone zagrożenie oraz informują Centrum Zarządzania kryzysowego W-M UW.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 11

Posiedzenia Zespołu, zwołuje Szef Zespołu:

1. **w trybie zwyczajnym** - zgodnie z rocznym planem pracy,
2. **w trybie alarmowym (nadzwyczajnym)** - w przypadku wystąpienia symptomów zagrożenia lub klęski żywiołowej.

§ 12

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest W-M UW - sala 303, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa Zespołu.

§ 13

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 14

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego W-M UW określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 15

Szef Zespołu lub jego zastępcy mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 16

Członkowie zespołu wymienieni w § 3 pkt 1-3 zarządzenia Nr 26 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lutego 2004 r. pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia symptomów zagrożenia lub klęski żywiołowej w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu.

§ 17

Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 18

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub kilku powiatów Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

§ 19

Zabezpieczenie warunków socjalno - bytowych do pracy Zespołu organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy udziale Dyrektorów innych Wydziałów.

§ 20

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:
 - 1) Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego;
 - 2) roczny plan pracy Zespołu;
 - 3) plany ćwiczeń;
 - 4) protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych;
 - 5) analizy, oceny i opinie;
 - 6) inne niezbędne dokumenty.
2. Dokumentami działań Zespołu są:
 - 1) Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego;
 - 2) plan organizacji, przemieszczenia i funkcjonowania Zespołu w obiekcie zastępczym;
 - 3) plan organizacji, rozwinięcia i funkcjonowania awaryjnego, ruchomego centrum kierowania;
 - 4) regulamin Zespołu;
 - 5) raporty bieżące i okresowe;
 - 6) raporty odbudowy;
 - 7) dziennik działania Zespołu (grupy roboczej);
 - 8) karty zdarzeń;
 - 9) dokumenty graficzno - tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.);
 - 10) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych;
 - 11) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy;
 - 12) inne dokumenty.
3. Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

- 1) zadania w zakresie monitorowania;
 - 2) bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
 - 3) procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie;
 - 4) zasady współdziałania;
 - 5) sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.
4. Plany funkcjonalne określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski lub klęski żywiołowej a w szczególności:
- 1) opis zagrożenia;
 - 2) potrzeby sił i środków ratowniczych;
 - 3) koordynatora i uczestników działań;
 - 4) organizację współdziałania;
 - 5) algorytm postępowania i procedurę działania.
5. Plany funkcjonalne są uzgadniane z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia, a następnie zatwierdzane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
6. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.
7. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, do co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.
8. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
- 1) porządku obrad;
 - 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
9. Protokół z posiedzenia Zespołu otrzymuje kierownictwo Zespołu oraz koordynatorzy grup roboczych; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

§ 21

1. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu państwa.
2. Zadania inwestycyjne zaplanowane i realizowane w celu osiągnięcia nałożonych przepisami standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji są finansowane ze środków budżetu państwa na inwestycje państwowych jednostek budżetowych oraz ze środków programów wieloletnich.

§ 22

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań,

Szef Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

§ 23

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 24

Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zabezpiecza Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW.

§ 25

Obieg informacji odbywa się poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego W-M UW.

§ 26

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego upoważni osobę funkcyjną z Zarządu Województwa do dysponowania sprzętem przeciwpowodziowym z magazynu wojewódzkiego -zgodnie z decyzją Szefa Zespołu.

§ 27

1. Wyznacza się instytucje wiodące do opracowania planów funkcjonalnych reagowania na zagrożenia:

- 1) radiacyjne - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-MUW;
- 2) chemiczne - Komenda Wojewódzka PSP;
- 3) bioterroryzm - Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny;
- 4) biologiczne:
 - a) epidemie i zatrucia - Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny;
 - b) epizootie - Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
 - c) epifitozy - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 5) katastrofa lotnicza - Komenda Wojewódzka PSP;
- 6) katastrofa budowlana - Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- 7) terroryzm z materiałami wybuchowymi - Komenda Wojewódzka Policji;
- 8) katastrofa komunikacyjna / drogową, kolejową / - Komenda Wojewódzka PSP;
- 9) awaria urządzeń piętujących wodę - Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- 10) pożary przestrzenne - Komenda Wojewódzka PSP;
- 11) powodzie - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW;
- 12) demonstracje, zamieszki - Komenda Wojewódzka Policji;
- 13) plagi owadów - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 14) awarie energetyczne - Zakład Energetyczny S.A w Olsztynie;
- 15) awarie telekomunikacyjne - TPSA, operatorzy sieci komórkowych;
- 16) silne wichury, huragany - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW;
- 17) śnieżyce - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW.

2. Instytucje wiodące do opracowania planów funkcjonalnych na określone zagrożenia typują instytucje współdziałające i włączają je do procesu planowania oraz reagowania i odbudowy.