

ZARZĄDZENIE NR 33
WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
z dnia 28 lutego 2006 roku

**w sprawie powołania Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania
Kryzysowego**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej /Dz.U. Nr 62 poz. 558 i Nr 74 poz. 676/ oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 roku w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania / Dz.U. Nr 215 poz. 1818 z późn. zm./ w związku z art. 15 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie /Dz.U Nr 80 z 2001r. poz. 872, Nr 128 poz. 1407 oraz z 2002r. Nr 37, poz. 320 Nr 41 poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688/ **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Zespół Reagowania Kryzysowego zwany dalej Zespołem w składzie:

1. Szef Zespołu – Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski.
2. Zastępcy Szefa Zespołu:
 - 1/ stały - ds. bezpieczeństwa, planowania, prognoz i analiz - dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 2/ czasowy - ds. ratownictwa – Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.
3. Grupy robocze o charakterze stałym:
 - 1/ bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego;
 - 2/ planowania cywilnego;
 - 3/ monitorowania, prognoz i analiz.
4. Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - 1/ operacji;
 - 2/ zabezpieczenia logistycznego;
 - 3/ opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

§ 2

W skład grup o charakterze stałym powołuje się:

1. Grupę bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego:
 - 1/ Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie – **szef grupy**;
 - 2/ Doradca Wojewody ds. infrastruktury;
 - 3/ Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej;
 - 4/ Członek Zarządu Województwa;
 - 5/ Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich;

- 6/ Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie;
- 7/ Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego;
- 8/ Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 9/ Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 10/ Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 11/ Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 12/ Dyrektor Wydziału Środowiska i Rolnictwa W-M UW;
- 13/ Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu W-M UW;
- 14/ Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 15/ Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej W-M UW;
- 16/ Dyrektor Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego;
- 17/ Kurator Oświaty w Olsztynie;
- 18/ Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych;
- 19/ Dyrektor Żuławskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych;
- 20/ Prezes Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska;
- 21/ Lekarz Wojewódzki.

2. Grupę planowania cywilnego:

- 1/ Kierownik Oddziału Planowania Cywilnego i Zabezpieczenia Logistycznego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego W-M UW- **szef grupy**;
- 2/ Kierownik Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego, Monitorowania, Prognoz i Analiz;
- 3/ Kierownik Oddziału Spraw Obronnych;
- 4/ Kierownik Oddziału Zarządzania Kryzysowego w Delegaturze w Elblągu;
- 5/ Inspektor ds. zabezpieczenia logistycznego;
- 6/ Inspektor ds. planowania i szkolenia;
- 7/ Inspektor ds. HNS;
- 8/ Inspektor ds. PMG i gotowości obronnej;
- 9/ Inspektor ds. przeciwpowodziowych;
- 10/ Inspektor ds. formacji i infrastruktury;
- 11/ Przedstawiciele:
 - a) Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie-Expert Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - b) Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej-Naczelnik Wydziału Operacyjnego;
 - c) Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego-Kierownik Ośrodka Analizy Skazań;
 - d) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej - Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
 - e) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii-Wojewódzki Inspektor Weterynaryjny ds. nadzoru farmaceutycznego i dobrostanu zwierząt;
 - f) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska-Inspektor Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
 - g) Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego-Inspektor Nadzoru Budowlanego;
 - h) Wydziału Środowiska i Rolnictwa W-M UW-Kierownik Oddziału Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
 - i) Kuratorium Oświaty w Olsztynie;
 - j) Urzędu Marszałkowskiego - pełnomocnik Marszałka ds. obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

3. Grupę monitorowania, prognoz i analiz:

- 1/ Kierownik Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody w Wydziale Zarządzania Kryzysowego W-M UW-**szeF grupy**;
- 2/ Inspektor ds. analizy zagrożeń;
- 3/ Inspektor ds. łączności i alarmowania;
- 4/ Inspektor obsługi informatycznej;
- 5/ Inspektor ds. odbudowy infrastruktury;
- 6/ Służby dyżurne:
 - Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody W-M;
 - Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie;
 - Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
 - Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego;
- 7/ Dyżurni:
 - Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
 - Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii;
 - Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
 - Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
 - Stacji Meteorologicznej w Gdyni;
 - Stacji Meteorologicznej w Białymstoku.

§ 3

W skład grup o charakterze czasowym powołuje się:

1. Grupę operacji:

- 1/ Z-ca Warmińsko-Mazurskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP – **szeF grupy**;
- 2/ Specjalista sztabu policji – Komendanta Wojewódzkiej Policji w Olsztynie;
- 3/ Inspektor Oddziału Obronnego Wydziału Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego UW w Olsztynie;
- 4/ Naczelnik Wydziału Operacyjnego Komendy Wojewódzkiej PSP w Olsztynie;
- 5/ Przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Olsztynie;
- 6/ Asystent Oddziału Epidemiologii Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie;
- 7/ Inspektor weterynaryjny ds. środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego;
- 8/ Inspektor weterynaryjny ds. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
- 9/ Inspektor Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
- 10/ Inspektor Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 11/ Prezes Zakładów Energetycznych S.A. w Olsztynie;
- 12/ Dyrektor Telekomunikacji Polskiej S.A. w Olsztynie;
- 13/ Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie.

2. Grupę zabezpieczenia logistycznego:

- 1/ Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego Komendy Wojewódzkiej PSP- **szeF grupy**;
- 2/ Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie;
- 3/ Kierownik Gospodarstwa Pomocniczego Żuławskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu;

- 4/ Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie;
- 5/ Naczelnik Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie;
- 6/ Oficer Operacyjny Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie;
- 7/ Komendant Państwowej Straży Rybackiej w Olsztynie;
- 8/ Kierownik Wojewódzkiego Magazynu Sprzętu Obrony Cywilnej.

3. Grupę opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej:

- 1/ Z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej W-M UW-**szef grupy**;
- 2/ Dyrektor Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego;
- 3/ Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Społecznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego;
- 4/ Asystent Oddziału Epidemiologii Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
- 5/ Z-ca Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego;
- 6/ Wicekurator Oświaty w Olsztynie.

§ 4

Grupy robocze o charakterze stałym podporządkowuje się:

- zastępcy Szefa Zespołu ds. bezpieczeństwa, planowania, prognoz i analiz.

Grupy robocze o charakterze czasowym podporządkowuje się:

- zastępcy Szefa Zespołu ds. ratownictwa.

§ 5

1. Grupy robocze wymienione w § 3 pkt 1-3 zwołuje Szef Zespołu z chwilą zaistnienia zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej, na wniosek zastępcy Szefa Zespołu ds. ratownictwa.

2. Szef Zespołu stosownie do zaistniałych sytuacji może doraźnie włączyć w skład grup roboczych o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów.

§ 6

Celem działań zespołu jest podejmowanie zadań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożenia życia i zdrowia oraz mienia i środowiska, monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, kierowania akcją ratowniczą i odbudową na obszarze województwa jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działalności człowieka, planowanie wsparcia działania starostów i wójtów /równorzędnych/, a także realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 7

Szczegółowe zadania Szefa Zespołu, zastępców Szefa Zespołu oraz grup roboczych określa Regulamin Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia, załącznik Nr 2 zawiera schemat organizacyjny Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 8

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Wojewodę.
2. Obieg informacji Zespołu organizuje się przez Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży i inspekcji, a także dyżury uczestników działań.

§ 9

1. Zespół zbiera się nie rzadziej niż raz na kwartał lub w sytuacji wystąpienia symptomów zagrożenia.
2. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 10

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11

Traci moc:

zarządzenie Nr 26 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lutego 2004 roku w sprawie powołania Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wojewoda
Warmińsko-Mazurski**

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 z póź. 558) Wojewoda określa skład Zespołu. Jednocześnie zgodnie z art. 15 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 80 z 2001 r. póź. 872 i Nr 128 póź. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, póź. 329 i Nr 41, póź. 365) Wojewoda zapewnia współdziałanie wszystkich jednostek administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa i kieruje ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożenia środowiska, bezpieczeństwa Państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach.

Powołanie Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego zapewni współdziałanie służb, straży, inspekcji w zakresie zapobiegania, przygotowania do działań reagowania oraz odbudowy na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i zabezpieczy wojewodzie wykonanie delegacji ustawowych.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 33 Wojewody Warmińsko-
Mazurskiego
z dnia 28 lutego 2006 roku

REGULAMIN WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem” określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- 2) Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć Wicewojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- 3) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Warmińsko-Mazurskie.
- 4) W-MUW - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie.
- 5) Członku Zespołu - należy przez to rozumieć dyrektorów (szefów) oraz pracowników jednostek administracji rządowej zespólonej i niezespólonej, Wydziałów Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, innych jednostek organizacyjnych wymienionych § 1, 2 i 3 zarządzenia Nr 33 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie powołania Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz. 558 i Nr 74 poz. 676);
2. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu

- reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.);
3. Zarządzenia Nr 33 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie powołania Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego;
 4. niniejszego regulaminu;
 5. rocznego planu pracy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

Cel działania Zespołu:

1. Celem kompleksowych przedsięwzięć realizowanych przez Zespół jest wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań o charakterze organizacyjno-prawnym i taktyczno-operacyjnym, zmierzających do zapobieżenia oraz minimalizacji skutków zagrożeń dla życia i zdrowia ludzkiego oraz mienia i środowiska, monitorowania i prognozowania zagrożeń, w tym zasadami i kierunkami wsparcia działań podejmowanych na poziomie starostw i gmin (równorzędnych), a także realizowanie polityki informacyjnej w warunkach wystąpienia stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia nadzwyczajnego na obszarze województwa.
2. Zespół realizuje swoje zadania we wszystkich fazach procesu zarządzania sytuacją kryzysową, wynikającą z możliwości wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia nadzwyczajnego.

§ 4

Do zadań Zespołu należy:

1. monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
2. aktualizowanie wojewódzkiego planu reagowania kryzysowego;
3. realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej;
4. planowane wsparcia organów kierujących działaniami na różnym szczeblu administracji publicznej;
5. przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
6. realizowanie polityki informacyjnej w przypadku powstania sytuacji kryzysowej.

§ 5

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1. W fazie zapobiegania:

- 1) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze województwa,
- 2) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- 3) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- 4) opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby,
- 5) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- 6) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania - przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu,
- 7) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- 8) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,

2. W fazie przygotowania:

- 1) aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- 2) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
- 3) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym oraz awaryjnego ruchomego centrum kierowania,
- 4) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji /łączości/ pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- 5) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu,
- 6) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu wojewódzkiej administracji rządowej oraz szczebla centralnego,
- 7) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo-sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,

- 8) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- 9) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- 10) kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wojewodę zadań systemu zarządzania i reagowania kryzysowego na rzecz bezpieczeństwa powszechnego w województwie,
- 11) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze województwa,
- 12) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie województwa i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
- 13) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
- 14) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań;

3. W fazie reagowania :

- 1) podjęcie procesu koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze województwa,
- 2) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu,
- 3) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wojewodę funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze województwa lub kraju,
- 4) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
- 5) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- 6) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno-taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- 7) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz zakresu pomocy społecznej, humanitarnej i medycznej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, łącznie z zapewnieniem opieki psychologicznej,
- 8) wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienie na szczeblu Wojewody punktów informacyjnych dla ludności,
- 9) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla centralnego oraz ze źródeł zagranicznych,
- 10) wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze województwa,
- 11) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań, opracowywanie raportu z prowadzonych działań;

4. W fazie odbudowy:

- 1) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- 2) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej,
- 3) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- 4) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- 5) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- 6) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
- 7) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- 8) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- 9) koordynowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- 10) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej,
- 11) wypracowanie i skierowanie do realizacji przez odpowiednie służby wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności województwa, na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub nadzwyczajnego zagrożenia,
- 12) opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
- 13) prowadzenie oceny przebiegu akcji ratowniczej, aktualizacja wojewódzkiego planu reagowania kryzysowego, ocen zagrożeń i dokumentów pomocniczych,
- 14) opracowanie wniosków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i wystąpienia o pomoc do Rządu.

§ 6

Zadania grup roboczych

1. Stałych.

1) Grupa bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego realizuje zadania w zakresie:

- a) kreowania polityki bezpieczeństwa na obszarze województwa;

- b) ustalenia priorytetów, kierunków i metod działań, mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli;
- c) tworzenia warunków do skutecznego zarządzania bezpieczeństwem przez odpowiedzialne organy administracji.

2) Grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:

1. koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz jego zgodności z „Planem Ochrony przed Powodzią Województwa Warmińsko-Mazurskiego” i z „Planem operacyjnym funkcjonowania województwa na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno-militarnego i wojny”;
2. planowania wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej;
3. planowania zakresu i trybu wsparcia oraz pełnienia roli punktu kontaktowego w ramach HNS / zadań państwa - gospodarza/;
4. opracowania planu rozwinięcia Zespołu na zastępczych miejscach pracy oraz w awaryjnego ruchomego centrum kierowania.

3) Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:

- a) zapewnienia dyżurów w Centrum Zarządzania Kryzysowego, w systemie 12 godzinnym;
- b) monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży sytuacji na terenie województwa oraz prognozowania rozwoju sytuacji;
- c) opracowania i aktualizowania procedur działania;
- d) uruchamiania procedur reagowania;
- e) zabezpieczenia stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla centralnego, wojewódzkiego, województwami sąsiednimi oraz powiatami województwa warmińsko-mazurskiego, a także administracją Obwodu Kaliningradzkiego;
- f) utrzymania w stałej gotowości wojewódzkiego systemu ostrzegania i alarmowania.

2. Czasowych.

1) Grupa operacji realizuje zadania w zakresie:

- a) wypracowania założeń operacyjno-taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego;
- b) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego;
- c) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Szefa Zespołu;
- d) współdziałania z służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji;
- e) kalkulacji sił i środków.

2) Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:

- a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu;
- b) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

3) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej realizuje zadania w zakresie:

1. wypracowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej na rzecz ludności poszkodowanej;
2. współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej i zwierząt;
3. rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej, medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania;
4. koordynacji międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej adresowanej do Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby innych województw (krajów).

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

§ 7

Zadania Szefa Zespołu:

- 1) przygotowywanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) opracowanie regulaminu Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej oraz ustalanie zmian w regulaminie;
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 5) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym;

- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 8) nadzór nad opracowaniem raportu po zakończeniu działań,
- 9) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej;
- 10) wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz;
- 11) kierowanie i koordynowanie działaniami w imieniu Wojewody, gdy klęska wystąpiła na terenie więcej niż jednego powiatu;
- 12) wspieranie starosty siłami i środkami, gdy klęska wystąpiła na terenie jednego powiatu;
- 13) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi Zespołu oraz siłami będącymi w dyspozycji Wojewody;
- 14) zatwierdzanie uzgodnionych planów funkcjonalnych reagowania na zagrożenia;
- 15) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla centralnego oraz zaangażowania sił i środków wojska;
- 16) występowanie z propozycją do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej oraz podanie do publicznej wiadomości;
- 17) występowanie do Wojewody z propozycją wydania rozporządzeń porządkowych i zarządzeń organizacyjnych;

§ 8

Do zadań Zastępców Szefa Zespołu należy:

1. Zastępcy stałego:

- 1) kierowanie grupą bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, planowania cywilnego oraz monitorowania, prognoz i analiz;
- 2) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności;
- 3) koordynowanie bieżących prac Zespołu;

- 4) kierowanie opracowaniem planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej oraz powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 5) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 6) kierowanie doskonaleniem Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz nadzór nad opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
- 7) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 8) nadzorowanie monitoringu i dokumentowania zagrożeń;
- 9) zapewnienie sprawnego działania łączności na terenie województwa;
- 10) opracowywanie prognoz i analiz zagrożeń;
- 11) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;
- 12) prowadzenie działalności informacyjnej.

2. Zastępcy czasowego:

1. kierowanie grupą operacji, zabezpieczenie logistycznego oraz opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej;
2. zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności;
3. współuczestniczenie w opracowaniu planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
4. wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz;
5. wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do grup o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań;
6. nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania;
7. współdziałanie w opracowaniu raportu odbudowy na zakończenie działań;
8. nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z procesem ewakuacji.

§ 9

1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.
2. Zapewniają bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej i sytuacjach noszących znamiona klęski obejmującej jedno lub więcej zagrożeń.
3. Zapewniają współdziałanie z siłami i środkami innych województw, siłami podporządkowania centralnego oraz innych podmiotów.

4. Do zadań członków Zespołu ponadto należy:

1. monitorowanie zagrożeń oraz dystrybucja ocen i analiz;
2. opracowywanie planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia pod kierownictwem koordynatorów z udziałem uczestników działań;
3. organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności środowiska naturalnego a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
4. utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
5. dokumentowanie działań;
6. opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań;
7. organizacja współdziałania z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
8. udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze województwa;
9. włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań;
10. stała aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego;
11. opracowywanie Raportu z działań;
12. prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, mienia i środowiska naturalnego;
13. przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
14. zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania;
15. nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

§ 10

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Szefa Zespołu za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego na wniosek członka zespołu, w wypadku gdy wystąpiły symptomy zagrożenia lub klęski żywiołowej.
2. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcjonalnym reagowania kryzysowego na określone zagrożenie oraz informują Centrum Zarządzania Kryzysowego
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 11

Posiedzenia Zespołu, zwołuje Szef Zespołu:

- 1. w trybie zwyczajnym** - zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2. w trybie alarmowym (nadzwyczajnym)** - w przypadku wystąpienia symptomów zagrożenia lub klęski żywiołowej.

§ 12

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest W-M UW - sala 303, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa Zespołu.

§ 13

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 14

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 15

Szef Zespołu, jego zastępcy lub szefowie grup mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 16

Członkowie zespołu wymienieni w § 3 pkt 1-3 zarządzenia Nr 33 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 lutego 2006 r. pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia symptomów zagrożenia lub klęski żywiołowej w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu.

§ 17

Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 18

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub kilku powiatów Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

§ 19

Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych do pracy Zespołu organizuje i realizuje w uzgodnieniu z dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego, dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy udziale dyrektorów innych Wydziałów.

§ 20

1. Dokumentami prac Zespołu są:

1. roczny plan pracy Zespołu;
2. plany ćwiczeń;
3. protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych;
4. analizy, oceny i opinie;
5. inne niezbędne dokumenty.

2. Dokumentami działań Zespołu są:

1. Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego;
2. plan organizacji, przemieszczenia i funkcjonowania Zespołu w obiekcie zastępczym;
3. plan funkcjonowania awaryjnego, ruchomego centrum kierowania;
4. regulamin Zespołu;
5. raporty bieżące i okresowe;
6. raporty odbudowy;
7. dokumenty graficzno-tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.);
8. wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych;
9. harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy;
10. inne dokumenty.

3. Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

1. zadania w zakresie monitorowania;
2. bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
3. procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie;
4. zasady współdziałania;
5. sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

4. Plany funkcjonalne określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski lub klęski żywiołowej a w szczególności:

- 1.opis zagrożenia;
- 2.potrzeby sił i środków ratowniczych;
- 3.koordynatora i uczestników działań;
- 4.organizację współdziałania;
- 5.algorytm postępowania i procedurę działania.

5. Plany funkcjonalne są uzgadniane z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia, a następnie zatwierdzane przez Szefa Zespołu.

6. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat. Jest prowadzona przez podmiot likwidujący zagrożenie.

7. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.

8. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:

- 1)porządku obrad;
- 2)wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 3)treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
- 4)dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

9. Protokół z posiedzenia Zespołu otrzymuje kierownictwo Zespołu oraz koordynatorzy grup roboczych; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

§ 21

- Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu państwa.
- Zadania inwestycyjne zaplanowane i realizowane w celu osiągnięcia nałożonych przepisami standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji są finansowane ze

środków budżetu państwa na inwestycje państwowych jednostek budżetowych oraz ze środków programów wieloletnich.

§ 22

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

§ 23

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 24

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zabezpiecza Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW.

§ 25

Obieg informacji odbywa się poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 26

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego upoważni osobę funkcyjną z Zarządu Województwa do dysponowania sprzętem przeciwpowodziowym z magazynu wojewódzkiego -zgodnie z decyzją Szefa Zespołu.

§ 27

1/Wyznacza się instytucje wiodące do opracowania planów funkcjonalnych reagowania na zagrożenia:

- 1/ radiacyjne - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-MUW;
- 2/ chemiczne - Komenda Wojewódzka PSP;
- 3/ bioterroryzm - Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny;
- 4/ biologiczne:
 - a) epidemie i zatrucia - Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny;
 - b) epizootie - Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
 - c) epifitozy - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 5) katastrofa lotnicza - Komenda Wojewódzka PSP;
- 6) katastrofa budowlana - Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- 7) terroryzm z materiałami wybuchowymi - Komenda Wojewódzka Policji;
- 8) katastrofa komunikacyjna / drogowa, kolejowa / - Komenda Wojewódzka PSP;
- 9) awaria urządzeń piętrzących wodę - Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- 10) pożary przestrzenne - Komenda Wojewódzka PSP;
- 11) powódzie - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW;
- 12) demonstracje, zamieszki - Komenda Wojewódzka Policji;
- 13) plagi owadów - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;

- 14) awarie energetyczne - Zakład Energetyczny S.A w Olsztynie;
- 15) awarie telekomunikacyjne - TPSA, operatorzy sieci komórkowych;
- 16) silne wichury, huragany - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW;
- 17) śnieżyce - Wydział Zarządzania Kryzysowego W-M UW;
- 18) gromadzenie informacji o ofiarach zdarzeń masowych - Komenda Wojewódzka Policji;
- 19) identyfikacja osób poszkodowanych i ofiar śmiertelnych - Komenda Wojewódzka Policji;
- 20) postępowanie z dużą ilością ofiar, którym należy udzielić pomocy medycznej i ewakuować poza strefę zdarzenia - Lekarz Wojewódzki.

2. Instytucje wiodące do opracowania planów funkcjonalnych na określone zagrożenia typują instytucje współdziałające i włączają je do procesu planowania oraz reagowania i odbudowy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr 33 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 lutego 2006 roku

**WARMIŃSKO-MAZURSKI WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ
REAGOWANIA KRYZYSOWEGO**

SZEF - WICEWOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

